



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it



Monticello 08/09/2023

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0007331 del 08/09/2023
VI-2 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito WEB

RECLUTAMENTO DI N.1 DIRETTORE DI CORO CON RICOGNIZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO, LE COLLABORAZIONI PLURIME, PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE ESTERNO

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge del 13 luglio 2015 n.107;

VISTO il D.I. n. 129 del 2018;

VISTO il D.Lgs36/2023;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 14/07/2023, relativo al periodo 2019-2021;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera "a" (Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81/08, comma 2 G. U.- Serie Generale n. 8 del 11-1-2012);

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.7904/C14g del 28/10/2021 per l'avvio della procedura per il reclutamento di 1 Direttore di coro;

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi

Art. 1

L'IISS "A.Greppi", nell'ambito del progetto "CIC", emana il seguente avviso al personale interno, al personale di altri Istituti scolastici, e al personale esterno all'amministrazione, per il reclutamento di n. 1 DIRETTORE DI CORO.

Art. 2 Finalità del progetto

Il progetto si colloca nella sezione riguardante lo sviluppo e valorizzazione delle risorse umane. L'attività musicale è da sempre prerogativa storica del Greppi, che si vuole nuovamente far riaffiorare attraverso una proposta progettuale forte, affiancata da un esperto esterno esperto in direzione corale. L'attività, inoltre, si colloca anche nella sezione sull'Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, poiché si presta naturalmente all'organizzazione e partecipazione a saggi, rassegne corali con realtà territoriali o altre scuole, e aperte alla partecipazione del pubblico esterno, fornendo quindi un'ottima, nonché prestigiosa, occasione di visibilità per l'orientamento in entrata. Infine, la natura stessa dell'attività corale e le sue finalità, si collocano alla perfezione nell'ambito dell'inclusione, poiché tale pratica è aperta ad alunni BES, DSA e DA, i quali possono parteciparvi traendone indubbi benefici.

Art. 3 OBIETTIVI generali e formativi specifici perseguiti dal progetto

Il canto corale offre una serie amplissima di benefici, sia per quello che riguarda la salute fisica, quella mentale, nonché l'interazione sociale, favorisce la concentrazione e migliora l'umore, allevia lo stress e offre un validissimo esercizio per la memoria. Gli effetti positivi del canto corale sulla salute sono, infatti, supportati da numerosi studi scientifici, che hanno dimostrato miglioramento di postura e respirazione, umore e gestione degli stati d'ansia prestazionale, nonché delle difese immunitarie. È stato inoltre provato come l'attività di memorizzazione vocale aumenti l'elasticità sinaptica, e quindi la funzionalità esecutiva del cervello. È un'attività che aiuta inoltre a combattere depressione, solitudine e isolamento sociale, aspetti drammaticamente molto comuni nei giovani di oggi, grazie all'interazione costante nell'attività di gruppo.

Art. 4

Requisiti di accesso:

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno, pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;

Art. 5

La prestazione d'opera dovrà essere fornita nell'a.s. 2023/2024 in orario pomeridiano presso i locali dell'Istituto per ore 2 (dalle 14:30 alle 16:30) e complessivamente per 70 ore come da calendario da definire con la responsabile del progetto.

L'inizio dei corsi sarà comunicato a selezione avvenuta e comunque esplicitato all'interno delle clausole contrattuali.

Art. 6

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Commissione preposta, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie.

La graduatoria verrà ad essere così costituita:

sarà prioritariamente determinata la graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica;
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;
verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;
in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale di altra Amministrazione Scolastica**;
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;
verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;
in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale di altra Amministrazione Scolastica**, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che non fanno parte di alcuna Amministrazione Scolastica;
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;
verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;
in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro **5 giorni** dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7

Il contraente sarà individuato in base al punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli culturali e dei titoli professionali valutati secondo le seguenti tabelle:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
<u>Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Musica corale e direzione del coro</u>	25
Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Direzione di coro e composizione corale	20
Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Musica vocale da camera	15
Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Canto	10
Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Composizione	5
Diploma di Conservatorio (V.O.) oppure Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali in Pianoforte	1

I candidati dovranno produrre copia fotostatica dei titoli culturali dichiarati; non verranno valutati i titoli culturali per i quali non sia stata presentata copia fotostatica del titolo.

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza di direzione coro polifonico a 4 voci maschili e femminili, a cappella; 2 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016; non verranno valutate esperienze di durata inferiore a quattro mesi continuativi)	20
Esperienza di direzione coro polifonico a 4 voci maschili e femminili con strumenti; 2 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016; non verranno valutate esperienze di durata inferiore a quattro mesi continuativi)	20
Esperienza di insegnamento, presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, di esercitazioni corali; 2 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016; non verranno valutate esperienze di durata inferiore a quattro mesi continuativi)	20
Esperienza di insegnamento, presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, di teoria e solfeggio; 2 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016; non verranno valutate esperienze di durata inferiore a quattro mesi continuativi)	10
Esperienza di insegnamento di composizione; 1 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016)	5
Esperienza di concertista al pianoforte, 1 punti per ogni esperienza comprovata (non verranno valutate esperienze anteriori al 01/01/2016)	5

I candidati dovranno produrre copia fotostatica dei titoli professionali dichiarati; non verranno valutati i titoli professionali per i quali non sia stata presentata copia fotostatica del titolo.

Art. 8

Il compenso orario sarà di € **35,00 lordo dipendente** per il numero delle ore effettivamente prestate.

Art. 9

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23/09/2023**; la **presentazione delle candidature potrà avvenire:**

mediante invio per posta elettronica certificata all'indirizzo lcis007008@pec.istruzione.it; l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "RECLUTAMENTO DI N.1 DIRETTORE DI CORO a.s. 2023-2024";

mediante consegna a mano in busta chiusa, firmata sui lembi e contenente la scritta-RECLUTAMENTO DI N.1 DIRETTORE DI CORO a.s. 2023-2024" - indirizzata al: DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S.S. "A.Greppi" – Monticello Brianza –

La domanda di candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

modulo di istanza debitamente compilato e firmato (la mancanza della firma comporta l'esclusione dalla graduatoria);

curriculum vitae in formato europeo firmato (la mancanza del curriculum vitae in formato europeo o della firma comporta l'esclusione dalla graduatoria);

copia dei titoli culturali dichiarati (la mancanza della copia del titolo dichiarato comporta la non valutazione del titolo stesso);

copia dei titoli professionali dichiarati (la mancanza della copia del titolo dichiarato comporta la non valutazione del titolo stesso);

copia della Carta di Identità (la mancanza della Carta di Identità comporta l'esclusione dalla graduatoria);

copia del Codice Fiscale (la mancanza del Codice fiscale comporta l'esclusione dalla graduatoria);

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax e si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza.

Del presente avviso viene data diffusione mediante: pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituto www.istitutogreppi.edu.it

Art. 10

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- sprovviste del *curriculum vitae* formato europeo debitamente sottoscritto.

Art. 11

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le attività contrattuali non ancora svolte possono essere:

- l'assenza dalle attività programmate
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza;
- l'incompetenza accertata.

Art.12

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del DGPR 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dario Maria Crippa
Firmato digitalmente ai sensi del
d.lgs.82/2005