

Verbale n. 1 del 1° settembre 2021 – a.s. 2021-22

Il giorno 1° settembre 2021 alle ore 10.00 presso la Palestra n. 1 dell'Istituto Greppi si riunisce il Collegio Docenti per discutere il seguente O.d.G:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione dei nuovi colleghi e situazione organico Istituto;
3. Illustrazione dei recenti Documenti per la ripresa a.s.2021/22:
 - Piano Scuola
 - D.L.111/21
 - Note Tecniche e Green Pass
 - Protocollo Sicurezza
4. Organizzazione didattica per A.S. 2021/22:
 - Costituzione Commissione Sicurezza (spazi, intervalli, aule...) e Referente Covid
 - Proposta calendario scolastico con Piano Attività (40h + 40h);
 - Scelta Trimestre/Quadrimestre;
 - Proposta Funzioni strumentali/Commissioni;
5. Linee Guida per l'Inclusione ai sensi del D.Lgs.66/17 – D.Lgs.96/19 e Decreto 182/2020;
6. Commissioni di lavoro del CD d'inizio d'anno (vedi Calendario Attività settembre 2021 allegato);
7. Varie ed eventuali (Calendario Piano formazione...)

Sono presenti tutti i docenti, la cui firma compare nel foglio presenze (ALLEGATO 1) che è da considerarsi parte integrante del presente verbale.

Presiede la riunione il prof. Dario Maria Crippa, Dirigente Scolastico. Il Dirigente, dopo un saluto iniziale a tutti i docenti, preso atto delle dimissioni da segretario del CD del prof. Pellegrino, chiede all'Assemblea se vi sia un docente che voglia svolgere tale incarico. Non essendoci candidati il Dirigente nomina come segretario la prof.ssa Denise Tagliasacchi. Si passa quindi alla discussione del primo punto dell'O.d.G.

PUNTO N. 1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

La lettura del verbale della seduta del Collegio del 22/06/2021 viene data per effettuata, avendo ciascun docente ricevuto via e-mail il documento con congruo anticipo. Il verbale viene messo ai voti. La votazione vede 10 astenuti (non presenti alla seduta) e tutti gli altri docenti favorevoli. Pertanto, con:

DELIBERA N. 1 il verbale risulta approvato.

PUNTO N. 2 - Presentazione dei nuovi colleghi e situazione organico dell'Istituto

A seguito dei movimenti annuali, si registrano diversi ingressi nel nostro Istituto; il Dirigente rivolge un sincero benvenuto ai docenti in ingresso che vengono presentati all'Assemblea. I nuovi docenti sono:

BONACINA ELIA	ITP INFORMATICA
ADAMESTEANU ANKE	LETTRICE TEDESCO
BOSELLI ALESSANDRA	INGLESE
BRIANT MARIE FRANCE	LETTRICE FRANCESE

CAPUZZO CHIARA	STORIA FILOSOFIA (CON ROTA)
CAZZOLA STEFANO	SCIENZE MOTORIE
FOLANI RAFFAELLA	SCIENZE UMANE
FUMAGALLI ROBERTO	SCIENZE MOTORIE
MADDALONI CARMELINA	TEDESCO
MELCARNE LUCA	ITP INFORMATICA
PANIZZA SUSANNA	STORIA FILOSOFIA
PETRACCA DANILA	INGLESE
PICCIONE FEDERICA	SOSTEGNO
REDAELLI SAMUELE	INFORMATICA
SCACCABAROZZI CLAUDIO	ITALIANO LATINO
ZARDONI ANTONELLA	INGLESE

Il prof. Ivano Sala spiega quindi la situazione dell'organico dell'Istituto. Dopo le immissioni in ruolo, risultano ancora scoperte 17 cattedre e 27 spezzoni orari. Si attende nei prossimi giorni la nomina dei docenti a tempo determinato da parte dell'UST Lecco.

PUNTO 3. Illustrazione dei recenti Documenti per la ripresa a.s.2021/22:

(- Piano Scuola - D.L.111/21 - Note Tecniche e Green Pass- Protocollo Sicurezza)

Il Dirigente illustra la normativa Covid19 per il rientro a scuola a.s 2021 22. Tutta la documentazione è presente sul portale "IO TORNO A SCUOLA" - vedi banner sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente coglie l'occasione per ribadire l'importanza della vaccinazione e per rinnovare l'obbligo di osservanza delle misure di sicurezza in vigore fino al termine di cessazione dello stato di emergenza (31 dicembre 2021):

- È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.
- È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
- È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.

Eventuali situazioni di fragilità, nel rispetto della privacy, verranno gestite dal Dirigente Scolastico e dal medico competente dell'Istituto.

Per quanto riguarda la certificazione verde il Dirigente Scolastico ed il personale dallo stesso incaricato (prof.ssa Beretta Valeria e DSGA per personale ATA) – in attesa di implementazione di specifica piattaforma che dovrebbe semplificare la procedura - hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'AppVerificaC19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità. La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In questa attività non sono trattati dati rilevanti

ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali. Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

I soggetti esentati non dovranno mostrare la certificazione rilasciata dal medico competente al personale delegato al controllo, ma saranno invitati ad esibire la stessa al dirigente scolastico

Ricorda inoltre che le condizioni di rilascio della certificazione verde COVID-19 sono:

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti.

Inoltre, la validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio o di contatto ad alto rischio.

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata". Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 o del certificato di esenzione non può accedere presso l'istituto e non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza. Allo stato attuale, chi viola l'obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde COVID-19, è soggetto alle seguenti conseguenze:

- Applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 400 ad € 1.000 ;
- L'assenza conseguente alla non ammissione in servizio è considerata ingiustificata per i primi quattro giorni;
- Dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato

Il Dirigente ricorda anche che eventuali misure di limitazione (zona arancio o rossa) riguarderanno specifiche aree o istituti scolastici.

IL Dirigente informa quindi sugli incontri tra Istituti scolastici e tavolo prefettizio in merito all'avvio dell'anno scolastico 2021/22. Mentre i trasporti propendono ancora per due entrate (ore 8.00 e 9.40) i dirigenti della provincia di Lecco hanno fermamente richiesto un'unica entrata alle ore 8.00. Nel caso di evidenti difficoltà nel sistema trasporti potrebbe essere richiesta l'entrata alle ore 8.00 per gli Istituti tecnici e alle ore 9.00 per i Licei. Se il Prefetto darà indicazioni cogenti sull'entrata alle ore 9, avendo il Greppi un orario Licei su 5 giorni già con termine alle 14, servirà ridiscutere in Consiglio di Istituto l'organizzazione oraria, prevedendo anche la possibilità del sabato mattina. Si resta comunque in attesa di indicazioni nei prossimi giorni. Per quanto riguarda gli ingressi a scuola, si ripropone l'organizzazione dello scorso a.s., utilizzando tutte le entrate disponibili.

Vista la complessità organizzativa, il Dirigente ha già richiesto la revisione del DVR e auspica la costituzione di una Commissione Sicurezza allargata per la redazione di un Protocollo condiviso.

PUNTO N. 4 - Impostazione della progettualità A.S. 2021/22:

Il DS invita a discutere la scelta riguardante la scansione dell'anno scolastico, in particolare se mantenere quella dello scorso anno, un trimestre seguito da un pentamestre, o quella strutturata su due quadrimestri. In generale, vengono sottolineati da alcuni docenti gli aspetti positivi della scansione dello scorso anno, un trimestre seguito da un pentamestre (proff. Molteni C, Besana AR, Pellegrino) o quelli di due quadrimestri (prof. Beretta V). Il Dirigente sollecita comunque una efficace organizzazione delle prove di verifica durante l'anno da parte dei consigli di classe.

Le due proposte vengono quindi messe ai voti. I presenti votano: 17 favorevoli alla scansione in due quadrimestri, 1 docente astenuto ritenendo entrambe le proposte valide, i restanti 67 docenti per la scansione trimestre – pentamestre. Pertanto, con

DELIBERA N. 2 il collegio organizza il calendario scolastico sulla base di un **trimestre** (dal 13 settembre al 6 gennaio) seguito da un **pentamestre** (dal 7 gennaio all'8 giugno).

Il Dirigente presenta il piano annuale delle attività (ALLEGATO 2), evidenziando la proposta dei tre giorni di sospensione delle lezioni il 2 novembre, il 7 e 8 gennaio. Sottolinea come il CD sia chiamato a presentare una proposta di calendario che dovrà poi essere approvata dal Consiglio di Istituto. La prof.ssa Mariani propone di attuare la sospensione i giorni 20 aprile, 3 e 4 giugno, mentre la prof.ssa Grignoli di mantenere il 2 novembre e aggiungere il 20 e 21 aprile. Il prof. Di Stefano sottolinea l'importanza della ricorrenza del 2 novembre.

Le proposte vengono messe ai voti. La proposta presentata dalla Dirigenza ottiene 37 voti su 85 presenti. I presenti votano quindi per una nuova collocazione dei giorni di sospensione: viene votato di mantenere la sospensione del 2 novembre, i due giorni restanti nel periodo di Pasqua (81 favorevoli) e quindi l'indicazione del 13 e 20 aprile (52 favorevoli). Il Dirigente sottoporrà la proposta del CD nella prossima riunione del Consiglio di Istituto.

Si passa quindi ad analizzare la scansione degli impegni (consigli, CD, Materia, Indirizzo). Il Dirigente ricorda che i docenti part time o con spezzoni dovranno comunicare la riduzione dell'impegno in proporzione all'incarico (seguirà circolare informativa).

L'assemblea approva all'unanimità il calendario degli impegni, pertanto con

DELIBERA N.3 il Piano delle attività 2021 22 viene approvato.

Le **Funzioni Strumentali** al PTOF proposte per il 2021-22 sono: AREA ORIENTAMENTO ENTRATA USCITA, AREA DIDATTICA SUCCESSO FORMATIVO, AREA INCLUSIONE, AREA PCTO, AREA PTOF, AREA BENESSERE CITTADINANZA E COSTITUZIONE (ALLEGATO 3). Chi interessato dovrà presentare apposita richiesta.

La proposta viene messa ai voti. I presenti approvano all'unanimità. Pertanto, con

DELIBERA N. 4 il collegio delibera il quadro delle Funzioni Strumentali proposte.

PUNTO 5 - Linee Guida per l'Inclusione ai sensi del D.Lgs.66/17 – D.Lgs.96/19 e Decreto 182/2020 Il DS invita i docenti coinvolti a presentare i progetti di formazione docenti 2020/21.

Il prof. Mari, funzione strumentale uscente per l'inclusione, illustra la struttura organizzativa della Commissione DA/DSA/STRANIERI. Nell'a.s. 2021 22 saranno presenti 16 alunni DA (7 liceo, 9 tecnici). Tutte le informazioni su alunni BES verranno pubblicate nella sezione riservata BES sul registro ARGO. In questo a.s. viene attivato il GLO (gruppo di lavoro operativo) nelle classi con

presenza di alunni DA. Al GLO partecipano l'intero consiglio di classe, il dirigente scolastico, i docenti di sostegno, i genitori ed eventualmente l'alunno DA, gli specialisti. Si prevedono almeno 3 incontri: fine ottobre, gennaio, giugno, in sede separata rispetto al consiglio di classe ordinario.

PUNTO 6 - Commissioni di lavoro del CD d'inizio d'anno (vedi Calendario Attività settembre 2021 allegato)

Viene presentata la proposta del piano di lavoro del CD di inizio anno:

Giorni	Attività di mattina
Mercoledì 1 Settembre	Collegio Docenti ore 10:00/13:00
Lunedì 6 Settembre	Riunioni di Materia ore 9:30/11:30
Martedì 7 Settembre	Riunioni Commissioni
Mercoledì 8 Settembre	Riunioni Commissioni
Giovedì 9 Settembre	Riunioni Commissioni
Venerdì 10 Settembre	Collegio Docenti ore 9:30/12:30

Seguiranno circolari per convocazione Riunione di Materia e prossimo CD con indicazione precisa degli orari. I referenti uscenti delle Commissioni di lavoro provvederanno a convocare i singoli incontri inviando mail ai docenti.

Punto 7. Varie ed eventuali (Calendario Piano formazione,...)

- Il prof. Villa Vincenzo informa che nel mese di luglio 2021 l'Istituto ha presentato la candidatura al PON Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Pur avendo il CD già deliberato l'adesione ai PON negli anni passati, si chiede una specifica approvazione per questo PON.

DELIBERA N. 5 il collegio delibera all'unanimità l'adesione al PON Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

- Il Dirigente comunica che anche per l'a.s. 2021/22 l'Ufficio Scolastico ha destinato 9 ore per la costituzione dell'Ufficio Tecnico di Istituto (6 ore prof. Villa Vincenzo, 3 ore prof. Pennati – classi concorso A40-41). Si chiede all'assemblea di deliberare tale organizzazione.

DELIBERA N. 6 il collegio delibera all'unanimità l'organizzazione dell'Ufficio Tecnico dell'Istituto

- La prof.ssa Tagliasacchi elenca i corsi di formazione, già deliberati nel CD del 22 giugno 2021, che si terranno entro il 30 settembre 2021 e i relatori:

	Docente referente Relatore	Destinatari	Numero ore
Competenze digitali - Utilizzo Office 365, piattaforma Teams Registro	Malafronte Relatore interno Prof. Malafronte	Obbligatorio per nuovi assunti Docenti interessati	n. 10 ore Uscirà calendario con date
Trovarsi a scuola per ritrovarsi nella relazione	Sala AR Relatore esterno Prof. Diana	Docenti (obbligatorio)	n. 4 ore Online 7 e 9 settembre (ore 15-17)
Corso chimici CAD	Sala Emma Relatore interno	Docenti materia chimica (obbligatorio)	n. 16 ore Uscirà calendario con date

	Prof. Miceli	Docenti interessati	
Debate	Ferrario D Relatore esterno Prof.ssa Zanoletti	Docenti	n. 4 ore online 13 – 15 settembre orario da definire

Restano da definire i corsi defibrillatore, protezione civile, dsa.

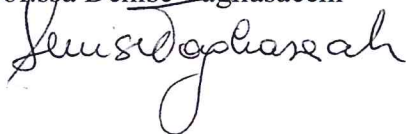
DELIBERA N.7 il collegio delibera all'unanimità l'organizzazione finale dei corsi di settembre con i rispettivi relatori individuati.

- La prof.ssa Vendola, a seguito trasferimenti e pensionamenti, chiede l'impegno di nuovi docenti per permettere la continuazione del progetto ERASMUS.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Collegio ha termine alle ore 12.40.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Denise Tagliasacchi




IL PRESIDENTE

Prof. Dario Maria Crippa

