



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

I.I.S.S. "A. Greppi"-Monticello B.za
Prot. 0009292 del 06/12/2021
C-14 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – Sede
Al sito WEB

**RECLUTAMENTO DI N.1 ESPERTO IN LINGUA RUSSA PER CORSO AGLI STUDENTI CON
RICOGNIZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO, LE COLLABORAZIONI PLURIME,
PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE E PERSONALE ESTERNO**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge del 13 luglio 2015 n.107;

VISTO il D.L. n. 129 del 2018;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 1, lettera "a" (Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81/08, comma 2 G. U.- Serie Generale n. 8 del 11-1-2012);

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.9291/C14g del 06/12/2021 per l'avvio della procedura per il reclutamento di 1 Esperto in lingua russa per corso agli studenti;



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

EMANA

Il seguente AVVISO per titoli comparativi

Art. 1

L'IISS “A.Greppi”, nell'ambito del progetto “LAVORARE CON IL RUSSO”, emana il seguente avviso al personale interno, al personale di altri Istituti scolastici, e al personale esterno all'amministrazione, per il reclutamento di n. 1 esperto in lingua russa.

Art. 2 Finalità e obiettivi del progetto

Introduzione alle forme di espressione orale e scritta necessarie al mediatore linguistico principiante per affrontare le più comuni situazioni di lavoro in aziende di vari settori e nelle strutture alberghiere.

Art. 3 Metodologia

Formazione in modalità online – esercitazioni attraverso simulazioni di situazioni professionali.

Art. 4

Requisiti di accesso:

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno, pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;

Art. 5

La prestazione d'opera dovrà essere fornita nell'a.s. 2021/2022 secondo il seguente calendario:

GENNAIO/FEBBRAIO: Giovedì pomeriggio a partire dal 27 gennaio 2022

Lezioni on line di 90 minuti per 6 incontri

Per un totale di n. 9 ore.

Art. 6

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Commissione preposta, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie.

La graduatoria verrà ad essere così costituita:

sarà prioritariamente determinata la graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica;
ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;
in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale interno** di questa Amministrazione Scolastica, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che fanno parte del **personale di altra Amministrazione Scolastica**;

ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;

verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;

in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Nel caso non vi siano vincitori tra il **personale di altra Amministrazione Scolastica**, si procederà a determinare una graduatoria tra coloro che hanno presentato candidatura e che non fanno parte di alcuna Amministrazione Scolastica;

ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio totale dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli culturali e titoli professionali;

verrà dichiarato vincitore il candidato che ha riportato il punteggio totale più alto;

in caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro **5 giorni** dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7

Il contraente sarà individuato in base al punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli culturali e dei titoli professionali valutati secondo le seguenti tabelle:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea in lingua e letteratura straniere punteggio 110/110 lode	50
Laurea in lingua e letteratura straniere, punteggio da 105/110 a 110/110	40
Laurea in lingua e letteratura straniere punteggio 100/110 a 104/110	30
Laurea in lingua e letteratura straniere punteggio inferiore a 100/110	20

I candidati dovranno produrre copia fotostatica dei titoli culturali dichiarati; non verranno valutati i titoli culturali per i quali non sia stata presentata copia fotostatica del titolo.

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
esperienze professionale almeno decennale come traduttore e interprete	20
Esperienza di docenza (scuola media superiore o università) 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 10	10



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

pubblicazioni di manuali per per lo studio del russo commerciale 2 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10	20
--	----

I candidati dovranno produrre copia fotostatica dei titoli professionali dichiarati; non verranno valutati i titoli professionali per i quali non sia stata presentata copia fotostatica del titolo.

Art. 8

Il compenso orario sarà di € **41,32 lordo dipendente** per il numero delle ore effettivamente prestate.

Art. 9

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 21/12/2021**; la presentazione delle candidature potrà avvenire:

mediante invio per posta elettronica certificata all'indirizzo lcis007008@pec.istruzione.it; l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura “**ESPERTO IN LINGUA RUSSA PER CORSO AGLI STUDENTI a.s. 2021-2022**”;

mediante consegna a mano in busta chiusa, firmata sui lembi e contenente la scritta- **ESPERTO IN LINGUA RUSSA PER CORSO AGLI STUDENTI a.s. 2021-2022**” - indirizzata al: **DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S.S. “A.Greppi” – Monticello Brianza –**

La domanda di candidatura dovrà contenere i seguenti documenti:

- modulo di istanza debitamente compilato e firmato (la mancanza della firma comporta l'esclusione dalla graduatoria);
- curriculum vitae in formato europeo firmato (la mancanza del curriculum vitae in formato europeo o della firma comporta l'esclusione dalla graduatoria);
- copia dei titoli culturali dichiarati (la mancanza della copia del titolo dichiarato comporta la non valutazione del titolo stesso);
- copia dei titoli professionali dichiarati (la mancanza della copia del titolo dichiarato comporta la non valutazione del titolo stesso);
- copia della Carta di Identità (la mancanza della Carta di Identità comporta l'esclusione dalla graduatoria);
- copia del Codice Fiscale (la mancanza del Codice fiscale comporta l'esclusione dalla graduatoria);

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax e si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza.

Del presente avviso viene data diffusione mediante: pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'Istituto www.istitutogreppi.edu.it

Art. 10

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- sprovviste del *curriculum vitae* formato europeo debitamente sottoscritto.

Art. 11



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le attività contrattuali non ancora svolte possono essere:

- l'assenza dalle attività programmate
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza;
- l'incompetenza accertata.

Art.12

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del DGPR 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. DARIO MARIA CRIPPA
