



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 avente ad oggetto: sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale.

Azione 10.2.2A Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).. Codice 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-146 CUP: **C44F17000100006**

Prot. n. 2319/C14g

Monticello Brianza, 15/03/2019

INCARICO ESPERTO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006.

N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Decreto N. 129 DEL 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 28236 del 30 ottobre 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

Viste le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

Considerato che il Programma annuale relativo all’E.F. 2019 è stato approvato dal C.I. in data 25.02.2019;

Considerato che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra si è proceduto all’emanazione dell’avviso di re-

clutamento di Esperti interni per i moduli 1 E 2 del progetto con Prot. n°1690 del 27/02/2019;

Considerato che il Prof. PENNATI EMILIO ha aderito all'avviso di reclutamento con domanda Prot. n°1908/C14G del 06/03/2019;

Vista la graduatoria stilata dalla commissione di valutazione;

NOMINA

Il Prof. PENNATI EMILIO, Docente dell'Istituto di Istruzione Secondaria "A. Greppi" di Monticello Brianza (LC), esperto interno, per il modulo 2 sez.B denominato "PENSO DUNQUE PROGRAMMA N.2" , del progetto denominato

"Penso dunque programma", cresco e divento cittadino digitale

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-146 CUP: **C44F17000100006**

All' ESPERTO Interno sono affidati i seguenti compiti:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo, programmando dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea
 - concordare il calendario degli incontri con la commissione PON (Gruppo Operativo di Progetto) tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
 - consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare
 - effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario delle attività
 - elaborare e fornire ai corsisti i materiali sugli argomenti trattati
 - partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il GOP riterrà necessari
 - mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
 - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale predisporre lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
 - relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
 - documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sul programma svolto, le verifiche e le attività effettuate.
- N.B. Nel caso in cui nello stesso modulo siano previsti più ESPERTI FORMATORI, gli stessi coopereranno allo svolgimento dei compiti sopra indicati

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 70 per un totale di 10 ore, € 700,00 totale spesa lordo amministrazione.

Ai sensi del GDPR 2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini Istituzionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta

Il sottoscritto Crippa Dario Maria Dirigente scolastico in carica presso questo Istituto dichiara l'avvenuta sottoscrizione e accettazione del presente incarico.

Monticello Brianza, 04/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Maria Crippa
(firmato digitalmente)