

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b>  <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALESSANDRO VOLTA"</b>  di scuola primaria e secondaria di 1° grado  C. F. 83007980135 - C. M. LCIC80400L  Via Risorgimento 33 -23826 Mandello del Lario (LC) - tel. 0341-730459  Mail: <a href="mailto:LCIC80400L@istruzione.it">LCIC80400L@istruzione.it</a> – PEC <a href="mailto:LCIC80400L@pec.istruzione.it">LCIC80400L@pec.istruzione.it</a>  Sito: <a href="http://www.icmandellolario.edu.it">www.icmandellolario.edu.it</a></p>	
--	---	--

Mandello del Lario 12 maggio 2020

### AVVISO

Procedura di selezione di n. 3 unità di personale assistente amministrativo da destinare al Gruppo operativo della “Rete per la gestione centralizzata di procedure amministrative che coinvolgono le scuole della provincia”, fino al 31 agosto 2023 secondo quanto previsto dall’accordo.

#### IL PRESIDENTE DELLA RETE

**Visto** l’accordo di rete firmato dalle scuole della provincia di Lecco e pubblicato all’albo on-line di questa istituzione scolastica <https://icmandellolario.edu.it/albo-online/dettaglio/99748> ;

**Visto** l’accordo tra l’UST di Lecco e la scuola capofila della Rete pubblicato all’albo di questo istituto <https://icmandellolario.edu.it/albo-online/dettaglio/99918> ;

**Visto** il verbale della Conferenza dei Dirigenti scolastici della Rete del giorno 6 maggio 2020 che ha deliberato i criteri per la selezione delle candidature;

**Vista** la determina di nomina dei membri della Commissione per la selezione delle candidature pubblicata all’albo on line di questo istituto <https://icmandellolario.edu.it/albo-online/dettaglio/101056> ;

**Ritenuto** di dover procedere all’acquisizione delle domande degli assistenti amministrativi da destinare al gruppo di progetto per un totale di n. 3 unità, disponibili a svolgere il proprio servizio fino al 31 agosto 2023 presso l’Ufficio scolastico territoriale di Lecco;

#### DISPONE

##### Art. 1 - Procedura di selezione

E’ indetta la procedura di selezione di assistenti amministrativi da destinare al Gruppo di progetto, nel numero di 3 unità, secondo quanto previsto dall’accordo di Rete all’art. 3, lettera c.

##### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato in servizio a tempo pieno presso le scuole della provincia di Lecco aderenti all’accordo di rete e che siano disponibili ad accettare il distacco presso l’UST di Lecco presso il quale, se positivamente selezionati, presteranno servizio fino al 31 agosto 2023.

##### Art. 3 - Sede di servizio

Si rappresenta che la sede di servizio di coloro che verranno individuati al termine della procedura sarà presso l’UST di Lecco e che l’orario settimanale di servizio conterà di 36 ore settimanali, non riducibili per part-time.

#### Art. 4 - Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 1 del presente avviso, dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata o tramite l'indirizzo di posta certificata dell'Istituzione scolastica di titolarità e/o di servizio e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 22 maggio 2020, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata ([lcic80400l@pec.istruzione.it](mailto:lcic80400l@pec.istruzione.it)) dell'Istituto Comprensivo Volta di Mandello del Lario.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto, che permetta la valutazione delle voci esposte nei criteri di selezione;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- parere positivo del dirigente della scuola di titolarità.

#### Art. 5 - Commissione per la selezione

Per lo svolgimento della procedura di selezione è costituita, con nomina del presidente della Rete, apposita commissione.

#### Art. 6 - Procedura di selezione

Il personale interessato deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. Si rendono quindi noti i criteri generali per la selezione delle candidature che sono stati definiti dalla Conferenza dei dirigenti delle scuole aderenti alla Rete.

	Peso	Indicatori
Curriculum	20	A. Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa B. Numero di anni di servizio prestato nell'amministrazione scolastica (compreso il pre-ruolo). C. Diploma di scuola superiore non specifico ottenuto con il massimo dei voti.
Esperienza	30	A. Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico. B. Incarichi specifici su temi inerenti l'oggetto dell'incarico. C. Numero di anni in cui il candidato è stato in servizio come facente funzione DSGA D. Numero di anni in cui il candidato è stato individuato come sostituto del DSGA.

Titoli	30	<p>A. Diploma di scuola superiore di ambito amministrativo.</p> <p>B. Diploma di scuola superiore di ambito amministrativo ottenuto con massimi voti.</p> <p>C. Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo contabile.</p> <p>D. Diploma di laurea magistrale di ambito giuridico o amministrativo contabile.</p> <p>E. Destinatario di miglior posizione economica</p> <p>F. Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell'incarico e i processi di dematerializzazione.</p>
--------	----	---

Si avvisano gli interessati che a discrezione della Commissione, che valuterà l'effettiva praticabilità in questa situazione di emergenza, potrà essere disposta la prova pratica o il test di conoscenza previsti dall'accordo di Rete. La Conferenza dei dirigenti ha deliberato che la Commissione potrà organizzare un colloquio in sincrono in sostituzione della prova pratica. Questa prova o colloquio, se effettuato, avrà un peso massimo di 20 punti.

La Commissione convocherà per l'eventuale prova in sincrono i candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 attraverso i recapiti indicati all'atto della domanda. Non sarà effettuata alcuna comunicazione agli aspiranti che, in fase di preliminare esame delle domande, saranno ritenuti dalla Commissione non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

Si avvisa inoltre che la Commissione:

- ripartirà il peso delle varie aree sui singoli indicatori;
- valuterà la possibilità di porre una soglia minima di punteggio al di sotto della quale non accettare le candidature presentate;
- potrà motivatamente escludere candidati che non risultino adatti a ricoprire l'incarico;
- potrà lasciare vacanti posizioni, anche a fronte di candidature perché non raggiungono la soglia minima o perché ritenute non idonee.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un elenco di merito, in ordine decrescente, con indicazione, per ciascun aspirante, del punteggio complessivo attribuito.

#### Art. 7 – Individuazione degli aspiranti

La Commissione procederà ad individuare i candidati in posizione utile nel suddetto elenco di merito entro il 3 giugno 2020.

Il Presidente della Rete, sulla base delle risultanze delle operazioni della Commissione, comunicherà all'UST di Lecco e alle scuole di provenienza i nominativi degli assistenti amministrativi individuati. In caso di rinuncia di uno o più degli aspiranti individuati, verrà scorsa la graduatoria di cui al punto precedente e, nel caso di esaurimento della stessa, si procederà ad un nuovo avviso.

Il distacco sarà disposto per l'anno scolastico 2020/2021 e confermato negli anni scolastici 2021/22 e 2022/23.

Al termine delle operazioni sarà data comunicazione degli esiti della procedura di selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'UST di Lecco e della scuola capofila della Rete.

#### Art. 8 – Informazioni generali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di Legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuato quale responsabile del procedimento il Presidente della Rete, Prof. ssa Luisa Zuccoli.

#### Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola capofila [www.icmandellolario.gov.it](http://www.icmandellolario.gov.it) e trasmesso a tutte le scuole della Provincia con invito alla massima diffusione tra il personale.

IL PRESIDENTE DELLA RETE  
Prof.ssa Luisa Zuccoli

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa)*