



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645 – Fax 0341-210724

Cod. Fiscale 92064060137 - Cod. Meccanografico LCIC828005 Cod. univoco UFBNT7

e-mail: [lcic828005@istruzione.it](mailto:lcic828005@istruzione.it) - [lcic828005@pec.istruzione.it](mailto:lcic828005@pec.istruzione.it)

<https://icscivate.edu.it>



Protocollo digitale

Civate, 07/01/2020

- All'Albo dell'Istituto Comprensivo di Civate
- Al Sito web della scuola
- RSPP delle Scuole di ogni ordine e Grado della Provincia di Lecco
- Al personale delle Scuole di ogni ordine e grado di Lecco e provincia
- A tutti gli interessati

**Oggetto: Avviso pubblico di prestazione d'opera per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato e integrato dal D. Lgs n. 106/2009**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
- VISTO** il D. Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/2008;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTE** le CC. del Consiglio Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;
- VERIFICATA** la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D. Lgs.81/2008);

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzato all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Statale di Civate nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.gs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003 ovvero:

**Firmato digitalmente da Giovanna de Leonardis**

1. Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo A, B macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs n. 106/2009;
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D. Lgs n. 106/2009, impiegando tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D. Lgs. n.106/2009.

## ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs n. 106/2009:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D. Lgs 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs n. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs 81/2008;
- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

## SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs n. 81/2008 e del D. Lgs n. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. cura dei rapporti con gli Enti competenti per territorio (Comuni);
19. consulenza telefonica senza limitazioni;
20. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D. Lgs n.81/2008;
21. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
22. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'istituto si compone di cinque plessi:

- Scuola Primaria di Civate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Civate (LC)
- Scuola Primaria di Malgrate (LC)
- Scuola Secondaria di I° grado di Malgrate (LC)
- Scuola Primaria di Suello (LC)

e che la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 657 alunni, circa 88 docenti e 19 ATA.

In particolare l'incarico deve comprendere almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

#### ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.600,00 (euro milleseicento/00) comprensivo di ogni fiscalità e/o spesa.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

#### ART. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara:

- ❖ Laurea specialistica o di secondo livello in materie tecnico-scientifiche: **Punti 15**
- ❖ Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985: **Punti 5**
- ❖ Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche: **Punti 2** per ogni incarico annuale (**Max 20 punti**)
- ❖ Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse: **Punti 1,5** per ogni incarico annuale (**Max 15 punti**)
- ❖ Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP:
  - Per corsi inferiori a 15 ore: **4 punti**
  - Per corsi da 16 a 30 ore: **8 punti**
  - Per corsi superiori a 30 ore: **12 punti (Max 12 punti)**
- ❖ Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza:  
Per ogni corso: **2 punti (Max 10 punti)**
- ❖ Numero di ore di formazione comprese nel contratto RSPP:
  - Fino a 2 ore: **punti 0**
  - Fino a 4 ore: **punti 4**
  - Fino a 6 ore: **punti 6**
  - Fino a 8 ore: **punti 8**
  - Fino a 10 ore: **punti 10**
  - Fino a 12 ore: **punti 13 (Max 13 punti)**
- ❖ Offerta economica più bassa: **punti 10**

L'incarico sarà affidato prioritariamente a personale interno all'amministrazione scolastica (art. 32, c. 8 D.Lgs 81/2008) e solo successivamente potranno essere in considerazione candidature esterne.

A parità di punteggio si darà priorità al soggetto più giovane di età.

L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore **12.00 di mercoledì 22 gennaio 2020** in busta sigillata recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO RSPP".

Questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Offerta economica (in lettera ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul Sito della Scuola all'indirizzo <https://icscivate.edu.it> e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia di Lecco.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Civate venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna De Leonardis che può essere contattata, in orario di lavoro, per concordare orario sopralluogo.

#### ART. 8 - ESPLETAMENTO DELLA GARA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi all'avviso, saranno espletate da apposita commissione in data 23/01/2020 alle ore 14.00.

L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della commissione.

La graduatoria sarà esposta all'albo on-line dell'Istituto entro il 24/01/2020.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione di cui il curriculum ed inoltre:

1. se dipendente di P.A. dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.
2. se estraneo alla P.A. dovrà dimostrare la regolarità contributiva.

All'atto dell'affidamento dell'incarico il professionista, dovrà, inoltre, presentare l'attestato di formazione per responsabili RSPP ai sensi del D. Lgs 195/93.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovanna De Leonardis