



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Prot. n° 9024/C14g

Monticello Brianza, 30/11/2019

ATTI

ALBO PRETORIO

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL’ESTERO 2019-2020**  
**NUMERO GARA: 7616439**

	CIG
<b>SIVIGLIA</b>	<b>8123420A3E</b>
<b>PRAGA 1</b>	<b>8123422BE4</b>
<b>PRAGA 2</b>	<b>8123423CB7</b>
<b>MALTA</b>	<b>8123425E5D</b>
<b>LISBONA</b>	<b>8123427008</b>
<b>BERLINO 1</b>	<b>81234280DB</b>
<b>BERLINO 2</b>	<b>81234291AE</b>
<b>CRACOVIA</b>	<b>8123430281</b>
<b>MADRID</b>	<b>8123431354</b>
<b>MONACO</b>	<b>8123432427</b>
<b>NAPOLI</b>	<b>81234334FA</b>
<b>FIRENZE SIENA</b>	<b>81234356A0</b>
<b>TRIESTE</b>	<b>81234345CD</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.9023/C14G del 30 novembre 2019;

**INVITA**

Gli Operatori Economici interessati a far pervenire al suddetto Istituto le loro migliori offerte per le destinazioni sottoelencate:

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale Partecipanti	Periodo dal	Periodo al	Total e giorni	Total e notti
<b>ESTERO</b>							
<b>SIVIGLIA</b>	22	2	<b>24</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>PRAGA 1</b>	36	3	<b>39</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>PRAGA 2</b>	38	3	<b>41</b>	<b>18/02/2020</b>	<b>21/02/2020</b>	4	3
<b>MALTA</b>	31	4	<b>35</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>LISBONA</b>	46	4	<b>50</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>BERLINO 1</b>	27	2	<b>29</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>BERLINO 2</b>	25	2	<b>27</b>	<b>18/02/2020</b>	<b>21/02/2020</b>	4	3
<b>CRACOVIA</b>	15	2	<b>17</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3
<b>MADRID</b>	42	3	<b>45</b>	<b>18/02/2020</b>	<b>21/02/2020</b>	4	3
<b>MONACO</b>	50	6	<b>56</b>	<b>23/02/2020</b>	<b>26/02/2020</b>	4	3
<b>ITALIA</b>							
<b>NAPOLI</b>	48	4	<b>52</b>	<b>25/02/2020</b>	<b>27/02/2020</b>	3	2



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

				0	0		
<b>FIRENZE SIENA</b>	44	4	<b>48</b>	<b>25/02/202</b> 0	<b>27/02/202</b> 0	3	2
<b>TRIESTE</b>	30	2	<b>32</b>	<b>30/03/202</b> 0	<b>31/03/202</b> 0	2	1

L'aggiudicazione del servizio avverrà **per singoli lotti identificati dal nome della destinazione** e sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico; è possibile concorrere per una o più destinazioni. Il numero di partecipanti relativi ad ogni destinazione potrà subire una variazione massima pari al  $\pm 5\%$  che verrà comunicata alla stipula del contratto.

Per ogni destinazione per la quale si concorre sarà necessario produrre specifica Offerta Tecnica e relativa Offerta Economica; la Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata una sola volta anche in caso di partecipazione a più lotti.

Non verranno considerati o valutati documenti diversi da quelli espressamente richiesti nel bando.

A pena di esclusione, dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente i moduli/modelli allegati al presente bando.

Si riportano di seguito le specifiche richieste per ogni destinazione.

**DESTINAZIONE SIVIGLIA**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>SIVIGLIA</b>	22	2	<b>24</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUDE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Cattedrale Giralda	<b>X</b>		
Real Alcazar		<b>X</b>	
Casa del Pilatos		<b>X</b>	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Metropol Parasol		X	
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE PRAGA 1**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>PRAGA 1</b>	36	3	<b>39</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour della città	X		Prima visita: mezza giornata
Tour della città	X		Seconda visita: mezza giornata
Castello		X	
Cattedrale di S. Vito		X	
Casa civica		X	
Museo e cimitero ebraico		X	
Sinagoga		X	
Galleria Nazionale (Veletřní -		X	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Šternberský)			
Campo di Theresienstadt	X		Pullman mezza giornata per campo di concentramento
Kutna Hora (Città con Santa Barbara + ossario)	X		Pullman mezza giornata per Kutna Hora
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE PRAGA 2**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>PRAGA 2</b>	38	3	<b>41</b>	<b>18/02/2020</b>	<b>21/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Città mezza giornata	X		1° giorno
Sinagoga		X	2° giorno
Museo Ebraico		X	
Cimitero		X	
Cattedrale		X	3° giorno
Castello		X	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Museo comunismo		X	4° giorno
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE MALTA**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>MALTA</b>	31	4	<b>35</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto Milano A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
La Valletta: Casa Rocca Piccola - Auberge de Provence + Museo Nazionale di Archeologia - Admiralty House + Museo Belle Arti	X		Mezza giornata
Mdina: Cattedrale di St. Paul	X		Pullman mezza giornata per Mdina/Rabat





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Rabat: Villa Romana + Catacombe	X		
Ipogeo Hal Saflieni e tempio Tarxien		X	Pullman per Ipogeo Hal Saglieni e tempio Tarxien
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE LISBONA**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>LISBONA</b>	46	4	<b>50</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Museo Azulejos		X	
Torre di Belen		X	
Castello	X		
Monastero dos Jeronimos	X		
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell’Agenzia provvedere ad e fffettuare le</b>			



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso**

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE BERLINO 1**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>BERLINO 1</b>	27	2	<b>29</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
			<b>Si richiede possibilmente un albergo in centro vicino alla stazione della metropolitana</b>
Visita città	<b>X</b>		<b>1° giorno; richiesto Pulman per visita città</b>
Museo del muro		<b>X</b>	<b>2° giorno</b>
Reichstags		<b>X</b>	<b>2° o 3° giorno</b>
Pergamon museum		<b>X</b>	<b>3° giorno</b>
Museo Ebraico		<b>X</b>	<b>4° giorno</b>
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE BERLINO 2**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>BERLINO 2</b>	25	2	<b>27</b>	<b>18/02/2020</b>	<b>21/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
			<b>Si richiede possibilmente un albergo in centro vicino alla stazione della metropolitana</b>
Visita città	<b>X</b>		<b>1° giorno; richiesto Pulman per visita città</b>
Museo del muro		<b>X</b>	<b>2° giorno</b>
Reichstags		<b>X</b>	<b>2° o 3° giorno</b>
Pergamon museum		<b>X</b>	<b>3° giorno</b>
Museo Ebraico		<b>X</b>	<b>4° giorno</b>
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**DESTINAZIONE CRACOVIA**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>CRACOVIA</b>	15	2	<b>17</b>	<b>17/02/2020</b>	<b>20/02/2020</b>	4	3

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto “Greppi” ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Museo nazionale		X	
Museo Czatorisky		X	
Wavel (castello - cattedrale - caverna del drago)	X		
Kamizier		X	
Auschwitz	X		
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE MADRID**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
--------------	--------	----------------	--------	-------------	------------	---------------	--------------



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

MADRID	42	3	45	18/02/2020	21/02/2020	4	3
--------	----	---	----	------------	------------	---	---

Ulteriori richieste:

**Volo:** Escluso

**Transfer in Italia:** Da Istituto "Greppi" ad Aeroporto A/R

**Transfer all'estero:** Da aeroporto a Hotel - A/R

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Museo del Prado		X	
Museo Reina Sofia		X	
Museo Thyssen		X	
Palazzo Reale		X	
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE MONACO**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
MONACO	50	6	56	23/02/2020	26/02/2020	4	3

Ulteriori richieste:

**Transfer:** Autobus Granturismo (Incluso)

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour centro storico della città (mezza giornata)	X		1° giorno
Deutsches Museum	X		2° giorno
Allianz Arena		X	2° giorno
Palazzo reale	X		2° giorno
Dachau	X (o audioguide)		3° giorno
Museo BMW e Olympia Park		X	3° giorno
Castello di Neushwanstein	X		4° giorno
Schwangau		X	4° giorno

**Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso**

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE NAPOLI**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
NAPOLI	48	4	52	25/02/2020	27/02/2020	3	2

Ulteriori richieste:

**Pulman:** Scuola/Stazione Milano - A/R (incluso)

**Pulman:** Stazione Napoli/Albergo - A/R (incluso)

**Transfer:** Treno Milano/Napoli - A/R (incluso)

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città (mezza giornata)	X		
Napoli sotterranea		X	
Cappella San Severo		X	
Duomo		X	
Teatro San Carlo		X	
Santa Chiara		X	
Pompei (scavi)	X		2° giorno; richiesto Pulman
Sorrento		X	

**Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso**

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE FIRENZE SIENA**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>FIRENZE SIENA</b>	44	4	<b>48</b>	<b>25/02/2020</b>	<b>27/02/2020</b>	3	2

Ulteriori richieste:

**Transfer:** Autobus Granturismo (Incluso)

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour Firenze	X		Il 1° giorno
Tour Siena	X		Il 3° giorno
Uffizi		X	
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agencia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

**DESTINAZIONE TRIESTE**

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
<b>TRIESTE</b>	30	2	<b>32</b>	<b>30/03/2020</b>	<b>31/03/2020</b>	2	1

Ulteriori richieste:

**Transfer:** Autobus Granturismo (Incluso)

**Sistemazione studenti:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Sistemazione accompagnatori:** Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

**Trattamento:** Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

**Importante:** La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

**Visite richieste:**

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Tour città	X		
Grotte di Postumia		X	
<b>Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agencia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso</b>			

**Assicurazioni:** Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni





**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate secondo una delle seguenti modalità:

**Modalità 1:**

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 2:**

tramite corriere autorizzato (TNT, DHL, ecc.) indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 3:**

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

**Modalità 4:**

inviare via P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)

In quest'ultimo caso (Modalità 4), **a pena di esclusione**, dovrà essere rigorosamente rispettata la seguente procedura descritta nelle sottoelencate nove fasi:

**Fase 1:**

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

**Busta-FirmaDigitale**

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file

**Fase 2:**

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

**Busta1-Documentazione Amministrativa**

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file .pdf firmato digitalmente

e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)

f- nominare il file compresso: **Busta1-Documentazione Amministrativa**

g- proteggere con una **password** il file compresso



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

**Fase 3:**

- a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato: **Busta2-OffertaTecnica-Destinazione**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti) relativa al lotto per il quale si concorre
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta2-OffertaTecnica-Destinazione**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

La procedura andrà ripetuta per ogni lotto (destinazione) per la quale si concorre

**Fase 4:**

- a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato: **Busta3-OffertaEconomica-Destinazione**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti) relativa al lotto per il quale si concorre
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta3-OffertaEconomica-Destinazione**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

La procedura andrà ripetuta per ogni lotto (destinazione) per la quale si concorre

**Fase 5:**

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

<b>Concorrente (inserire nome Azienda):</b>	
<b>Funzione HASH</b>	
<b>Nome del file:</b>	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
<b>Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)</b>	
<b>Valore di HASH generato</b>	



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

<b>Nome del file:</b>	Busta2-OffertaTecnica-Destinazione
<b>Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)</b>	
<b>Valore di HASH generato</b>	
<b>Nome del file:</b>	Busta3-OffertaEconomica-Destinazione
<b>Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)</b>	
<b>Valore di HASH generato</b>	

In caso di partecipazione a più lotti è possibile aggiungere il numero di righe necessarie alla precedente tabella per l'inserimento di tutti i dati; in questo caso si raccomanda la massima attenzione nel nominare correttamente la destinazione associandola correttamente con il relativo valore di HASH generato.

**Fase 6:**

- a- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password-DocumentazioneAmministrativa**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

<b>Concorrente (inserire nome Azienda):</b>	
<b>Nome del file</b>	<b>Password del file</b>
Busta1-DocumentazioneAmministrativa	

**Fase 7:**

- a- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password-Offerta-Destinazione**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- c- apporre la **firma digitale** al file

<b>Concorrente (inserire nome Azienda):</b>	
<b>Nome del file</b>	<b>Password del file</b>
Busta2-OffertaTecnica-Destinazione	



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica-Destinazione	

In caso di partecipazione a più lotti è possibile aggiungere il numero di righe necessarie alla precedente tabella per l'inserimento di tutte le password; in questo caso si raccomanda la massima attenzione nel nominare correttamente la destinazione associandola con la relativa password.

**Fase 8:**

**Entro il Termine di Scadenza del Bando**, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019-2020**

**Fase 9:**

**Dalle ore 12:00 del 16/12/2019 alle ore 13:00 del 16/12/2019**, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fase 6 e nella Fase 7**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2019-2020-(DESTINAZIONE)**

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico (Modalità 4) l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH, la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5, 6, 7.

Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati, a pena di esclusione, **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

In caso di partecipazione a più di un lotto (destinazione) dovranno essere generate tante Busta2-OffertaTecnica-Destinazione e tante Busta3-OffertaEconomica-Destinazione per quante sono le destinazioni per le quali si concorre (in questo caso sostituire la parola “Destinazione” con il nome del lotto).

**DESCRIZIONE CONTENUTO BUSTE**

**Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA-DESTINAZIONE"**

**Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA-DESTINAZIONE"**

**La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

**La documentazione amministrativa potrà essere presentata UNA SOLA VOLTA indipendentemente dal numero di lotti per i quali si concorre.**

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere redatti utilizzando solo ed esclusivamente i modelli allegati al presente bando

**La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA-DESTINAZIONE"** dovrà contenere:

**A pena di esclusione**, la scheda di offerta tecnica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegati al presente bando.

**L'offerta tecnica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.**

**La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA-DESTINAZIONE"** dovrà contenere:

**A pena di esclusione**, la scheda di offerta economica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente bando.

**L'offerta economica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.**

**TERMINE SCADENZA DEL BANDO**

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 10,00 del 16/12/2019.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

#### **APERTURA DELLE BUSTE**

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 16/12/2019 alle ore 12,00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

#### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il *punteggio totale* più alto.

##### **Determinazione del *punteggio totale***

Il *punteggio totale* è dato dalla somma algebrica del *punteggio economico* e del *punteggio tecnico*.

$$\textit{punteggio totale} = \textit{punteggio economico} + \textit{punteggio tecnico}$$

##### **Determinazione del *punteggio economico***

L'attribuzione del *punteggio economico* relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00; viene attribuito all'offerta economica massima il *punteggio economico* minimo pari a punti 12.00;





**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata *Off.min*) il *punteggio economico* massimo (di seguito denominato *Punt.max*) pari a punti 30.00.

Viene attribuito all'offerta economica massima (di seguito denominata *Off.max*) il *punteggio economico* minimo (di seguito denominato *Punt.min*) pari a punti 12.00.

Per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:

verranno individuate le *Fasce Economiche*

verrà individuato il *Punteggio Economico per fascia*

verrà associato ad ogni *Fascia Economica* il corrispondente *Punteggio Economico per fascia*

verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un *punteggio economico* pari al *Punteggio Economico per fascia* relativo alla *Fascia Economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

### **Determinazione delle *Fasce Economiche***

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (*Off.max – Off.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.off*) secondo la seguente formula:

$$Int.off = (Off.max - Off.min) / 12$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate *Fasce.off(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.off(i) = Off.min + Int.off * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione delle *fasce economiche* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

### **Determinazione del *Punteggio Economico per fascia***

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (*Punt.max-Punt.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.punt*) secondo la seguente formula:

$$Int.punt = (Punt.max - Punt.min) / 12$$



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate *Fasce.punt(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.punti(i) = Punt.max - Int.punt * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del *punteggio economico per fasce* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

**Associazione della Fascia Economica al relativo Punteggio Economico per fasce**

L'*i*-esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica *i*-esima corrispondente;  
*Fasce.off(i)* <=> *Fasce.punt(i)*.

**Attribuzione del Punteggio Economico per fasce all'offerta economica intermedia**

All'offerta intermedia verrà attribuita la *fascia economica* che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$Offerta\ Intermedia \leq Fasce.off(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un *punteggio economico* pari al *punteggio economico per fasce* relativo alla *fascia economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

**Determinazione del *punteggio tecnico***

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A.1; B.1; B.2; C.1; C.2; C.3; D.1) riportate nelle seguenti tabelle. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.

SISTEMAZIONE / TRATTAMENTO	Hotel
	Accompagnatori in camere singole
	Accompagnatori e Studenti: Trattamento in mezza pensione BEVANDE INCLUSE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

Relativamente alla Voce A:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “A.1”;

VOCE “A”	STRUTTURA ALBERGHIERA 3*/4*	A.1			PUNTI
			categoria 4 *	CENTRALE	25
				SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	18
		categoria 3*		CENTRALE	17
				SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	15
		HOTEL	Nome Hotel		
			Indirizzo Hotel		
			Sito Web Hotel		

Relativamente alla Voce B:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.2”;

VOCE “B”	SISTEMAZIONE CAMERE	B.1	CAMERE STUDENTI			PUNTI
				SINGOLE	15	
				DOPPIE/TRIPLE	10	
				QUADRUPLE	5	
		B.2	BARRIERE ARCHITETTONICHE	ASSENTI	5	
				PRESENTI	2	

Relativamente alla Voce C:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.2”;
3. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.3”;

					PUNTI	
VOCE “C”	TRATTAMENTO RISTORAZIONE PER LE CENE	C.1	LUOGO RISTORAZIONE	DENTRO STRUTTURA ALBERGHIERA	5	
				FUORI STRUTTURA ALBERGHIERA (INDICARE NOME E INDIRIZZO)	2	
		C.2	SERVIZIO RISTORAZIONE	TAVOLI	5	
				SELF-SERVICE	2	
		C.3	DIETE ALIMENTARI	INCLUDE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	5
				ESCLUSE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	2

Relativamente alla Voce D:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “D.1”;

				PUNTI
VOCE “D”	D.1	GRATUITÀ	1 OGNI 10 PAGANTI	10
			1 OGNI 13 PAGANTI	5
			1 OGNI 15 PAGANTI	2

Le offerte saranno valutate e aggiudicate secondo il principio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida.



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.istitutogreppi.edu.it](http://www.istitutogreppi.edu.it)

In caso di parità di punteggio totale (somma algebrica del punteggio economico e punteggio tecnico) verrà data la precedenza all'Operatore Economico che avrà presentato l'Offerta Economica più conveniente.

In caso di parità di punteggio totale (somma algebrica del punteggio economico e punteggio tecnico) in cui vi sia anche parità di punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (<https://www.istitutogreppi.edu.it/albo>).

Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico  
PROF. DARIO MARIA CRIPPA