



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Prot. n° 8170 /C14g

Monticello Brianza, 06/11/2019

ATTI

ALBO PRETORIO

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DELLA SETTIMANA DI STUDIO A SIVIGLIA 2020
CIG: Z7B2A7F160

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO Che l'importo del servizio, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.8169 del 06/11/2019;

INVITA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Gli operatori economici del settore a far pervenire al suddetto Istituto le loro miglior offerte per la destinazione sottoelencata:

DESTINAZIONE	NUMERO ALUNNI INTERESSATI	ACCOMPAGNATORI	PERIODO INDICATIVO- DATE DA DEFINIRE
SIVIGLIA	26	2	DAL 23/02/2020 AL 29/02/2020

E per le seguenti ulteriori richieste:

Volo: escluso

Transfert da e per aeroporto in Spagna: trasferimento da aeroporto a scuola A/R

Transfer in loco: Pass metro per 1 settimana

Necessità e tipologia dell'alloggio per studenti: famiglia, camera condivisa con altro studente

Trattamento: Pensione completa

Sistemazione accompagnatori: vedi scheda tecnica allegata

Corso: Corso di lingua di n. 20 ore con rilascio attestato finale;

Una lezione dedicata a:

stesura di una lettera di presentazione

stesura del curriculum vitae (Formato Europeo)

simulazione di un'intervista di lavoro

Attività culturali richieste: Visita al **REAL ALCÀZAR** (richiesto ingresso e visita guidata)

Visita alla **CATTEDRALE**

Visita a **LA GIRALDA**

Visita a **PLAZA DE ESPAÑA**

Visita a **LA TORRE DEL ORO**

Visita alla città di **CORDOVA** e alla sua **MEZQUITA** (richiesto autobus privato e guida)

Attività di alternanza scuola-lavoro: visita di mezza giornata ad azienda in loco.

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate secondo una delle seguenti modalità:

Modalità 1:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 2:

tramite corriere autorizzato (TNT, DHL, ecc.) indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 4:

inviare via P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica: lcis007008@pec.istruzione.it
In quest'ultimo caso (Modalità 4), a pena di esclusione, dovrà essere rigorosamente rispettata la seguente procedura descritta nelle sottoelencate otto fasi:

Fase 1:

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

Busta-FirmaDigitale

- b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari
- c- apporre la **firma digitale** al file

Fase 2:

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

Busta1-Documentazione Amministrativa

- b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta1-Documentazione Amministrativa**
- g- proteggere con una **password** il file compresso

Fase 3:

a- generare, a pena di esclusione, **un unico file in formato .pdf** denominato:

Busta2-OffertaTecnica

- b- il file dovrà contenere **l'Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente
- e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)
- f- nominare il file compresso: **Busta2-OffertaTecnica**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

g- proteggere con una **password** il file compresso

Fase 4:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico** file in **formato .pdf** denominato:

Busta3-OffertaEconomica

b- il file dovrà contenere **l'Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è specificata più avanti)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **generare la funzione di HASH** (utilizzare **uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32**) del file .pdf firmato digitalmente

e- comprimere il file (utilizzare uno tra i seguenti formati: ZIP, 7Z, RAR)

f- nominare il file compresso: **Busta3-OffertaEconomica**

g- proteggere con una **password** il file compresso

Fase 5:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico** file in **formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**

b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Funzione HASH	
Nome del file:	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta2-OffertaTecnica
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta3-OffertaEconomica
Algoritmo usato (MD5; SHA1; SHA-256; CRC32)	
Valore di HASH generato	

Fase 6:

a- generare un **unico** file in **formato .pdf** denominato: **Password**

b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata

c- apporre la **firma digitale** al file



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta1- DocumentazioneAmministrativa	
Nome del file	Password del file
Busta2- OffertaTecnica	
Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica	

Fase 7:

Entro il Termine di Scadenza del Bando, inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER SETTIMANA DI STUDIO A SIVIGLIA -2020**

Fase 8:

Entro 1 ora a partire dal termine fissato per l'apertura delle buste (dalle ore 11:00 alle ore 12:00 del 21/11/2019), inviare all'Istituto via P.E.C. i file generati nelle **Fase 6**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD OFFERTA PER SETTIMANA DI STUDIO A SIVIGLIA -2020.**

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico (Modalità 4) l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH, la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5 e 6. Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

Termine di Scadenza del Bando:

tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle **ore 10,00 del 21/11/2019**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

L'offerta inviata in **Modalità 1** oppure in **Modalità 2** oppure in **Modalità 3** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER SETTIMANA DI STUDIO A SIVIGLIA-2020"**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, strutturate secondo la seguente descrizione.

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445-200 art.80e 83 L.50/2016

I documenti devono essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica redatta secondo il modello allegato e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, a pena di esclusione, contenente le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

redatta secondo il modello allegato e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

L'apertura delle buste è fissata per il giorno 21/11/2019 alle ore 11,00 presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio **dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il *punteggio totale* più alto.

Determinazione del *punteggio totale*

Il *punteggio totale* è dato dalla somma algebrica del *punteggio economico* e del *punteggio tecnico*.

$$\textit{punteggio totale} = \textit{punteggio economico} + \textit{punteggio tecnico}$$

Determinazione del *punteggio economico*

Da euro	A euro	Punti
10000.00	11200.00	30
11200.01	11400.00	28
11400.01	11600.00	26
11600.01	11800.00	24
11800.01	12000.00	22
12000.01	12200.00	20
12200.01	12400.00	18
12400.01	12600.00	16
12600.01	12800.00	14
12800.01	13000.00	12
13000.01	13200.00	10
13200.01	13400.00	8
13400.01	13600.00	6
13600.01	13800.00	4
13800.01	14000.00	2
Oltre 14000.01		0

Determinazione del *punteggio tecnico*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A; B; C; D) riportate nelle seguenti tabelle; si riporta inoltre la tabella descrittiva delle classificazioni di trattamento ristorazione per accompagnatori con le relative sigle identificative.

	CLASSE	TIPOLOGIA SERVIZIO RISTORAZIONE
CLASSIFICAZIONE TRATTAMENTO RISTORAZIONE ACCOMPAGNATORI	T3	PENSIONE COMPLETA (bevande incluse)
	T2	1/2 PENSIONE (bevande incluse) E VOUCHER PRANZO
	T1	B&B CON VOUCHER PRANZO E VOUCHER CENA

VOCE		SEZIONE		PUNTI
A	NECESSITA' E TIPOLOGIA DELL'ALLOGGIO PER ACCOMPAGNATORI (NO PENSIONI, RESIDENCE, OSTELLI)	CAMERA SINGOLA CON BAGNO PRIVATO IN HOTEL 4* CENTRALE E RISTORAZIONE	T3	30
			T2	28
			T1	26
		CAMERA SINGOLA CON BAGNO PRIVATO IN HOTEL 3* CENTRALE E RISTORAZIONE	T3	25
			T2	23
			T1	21
		CAMERA SINGOLA CON BAGNO PRIVATO IN HOTEL 2* CENTRALE E RISTORAZIONE	T3	20
			T2	18
			T1	16
		CAMERA SINGOLA CON BAGNO PRIVATO IN FAMIGLIA E RISTORAZIONE E	T3	15
			T2	13
			T1	11

Relativamente alla Voce A:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “Necessità e tipologia dell'alloggio per accompagnatori”;

VOCE	SEDI DEI CORSI	PUNTI
B	SCUOLA ACCREDITATA DA ISTITUTO CERVANTES (libri e materiale del corso incluso)	20
	SCUOLA ACCREDITATA DA ISTITUTO CERVANTES (libri e materiale del corso escluso)	10
	ALTRE SCUOLE (libri e materiale del corso incluso)	5
	ALTRE SCUOLE (libri e materiale del corso escluso)	0

Relativamente alla Voce B:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “Sede dei corsi”; in caso di selezione altre scuole, indicare la denominazione e l'indirizzo;

VOCE			PUNTI
C	ASSISTENZA	24/24 h HELP ALL'ESTERO	15



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

	24/24 h HELP IN ITALIA	10
--	------------------------	----

Relativamente alla Voce C:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “Assistenza”;

VOCE		PUNTI
D	ATTIVITA' DI TURISMO DIDATTICO GUIDATO PROPOSTE DALL'AGENZIA OLTRE A QUELLE RICHIESTE	MAX 5

Relativamente alla Voce D:

la compilazione è a discrezione dell'Agenzia;

il punteggio attribuibile (fino ad un massimo di 5 punti) verrà stabilito ad insindacabile giudizio della commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

1. valenza culturale (visite a luoghi di interesse storico e/o culturale)
2. valenza formative finalizzate alla conoscenza:
 - a) della cultura locale
 - b) del territorio locale

Eventuali prenotazioni e ingressi relativi alle attività proposte dall'agenzia “voce D” dovranno essere già inclusi nell'offerta economica.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione **previo ricevimento di fattura elettronica e a seguito dei controlli previdenziali e fiscali.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (www.istitutogreppi.edu.it - albo pretorio). Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Dario Maria Crippa