



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

ANNO 2019

Verbale della seduta nr. 9 del 25/02/2019 del Consiglio di Istituto

DELIBERA NR. 61

Prot. n. 1692 A/19b

Monticello, 27 febbraio 2019

Oggetto: Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 17,30, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “A. Greppi” di Monticello Brianza, in prima convocazione scritta, si riunisce il Consiglio di Istituto

All'appello risultano presenti i seguenti componenti:

	COGNOME	NOME	QUALIFICA	P
1	BERETTA	ANNA MARIA	D.S.	X
2	ALIVERTI	ANNA	DOCENTE	X
3	GATTINONI	ROSSELLA	DOCENTE	X
4	GOJ	ISABELLA	DOCENTE	X
5	MARIANI	MARIA PIA	DOCENTE	X
6	SALA	ANNA ROSA	DOCENTE	X
7	TOSCANO	PASQUALE	DOCENTE	X
8	VILLA	LOREDANA	DOCENTE	ASSENTE
9	AIROLDI	ARIANNA	STUDENTE	X
10	MADDALONI	STEFANO	STUDENTE	X
11	RIVA	MATILDE	STUDENTE	ASSENTE
12	SAVELLI	GIULIO	STUDENTE	X
13	ANDREONI	SIMONA	GENITORE	X
14	CROTTA	MARCO	GENITORE	X
15	GADDI	ALESSANDRA	GENITORE	X
16	RAMPA	MARIKA	GENITORE	X

TOTALE PRESENTI NR.14

TOTALE ASSENTI NR.2

È inoltre presente il sig. Giuseppe Stanco, DSGA.

Presiede la seduta il sig. Crotta Marco che, fatto l'appello e constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, apre la seduta.

Funge da Segretario la prof.ssa Aliverti Anna.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Programma Annuale 2019;
3. Approvazione Regolamento di affidamento dei servizi e delle forniture;
4. Gestione Fondo Economale per minute spese;
5. Settimane di studio all'estero e stage lavorativi estivi;
6. Viaggi di istruzione ad Asiago e Siracusa;
7. Nomina componenti del Comitato di Valutazione: Docente, genitore, studente;
8. Iscrizioni a.s. 2019/2020;
9. Contributo genitori per il potenziamento dell'Offerta Formativa;
10. Varie ed eventuali.

OMISSIS

PUNTO N. 3 - Gestione Fondo Economale per minute spese

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese; nello specifico:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in €150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	14	2

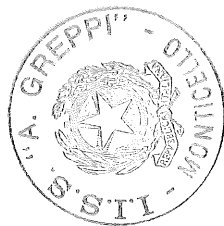
	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	14	0	0

OMISSIS

.....

Monticello Brianza, 25/02/2019

Il Segretario del C. di I.
Aliverti Anna



Il Presidente del C. di I.
Crotta Marco

