



UNESCO Associated Schools



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

Prot. n° 3185/C14g

Monticello Brianza, 12/04/2019

ATTI

ALBO PRETORIO

ALLE DITTE CHE HANNO PRESENTATO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**CIG N. Z462807FF3**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FELPE E T-SHIRT CON STAMPA DEL LOGO PERSONALIZZATO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;*

*VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;*

*VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";*

*VISTO Il Decreto n. 129 del 28/08/2018;*

*VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;*

*VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;*

*VISTO La determina Dirigenziale prot. n.2723/C14G DEL 28/0/2019;*

*VISTO Che l'Istituto Scolastico ha proceduto ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse, prot. n.2724/C14G del 28/03 2019, al fine di individuare almeno OTTO operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi ai sensi del D.Lgs.n.50/2016;*

*VISTO che alla manifestazione di interesse hanno aderito n°5 ditte;*

*VISTO il verbale di acquisizione e verifica manifestazioni di interesse Prot. n. 3180/c14g del 12/04/2019;*



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

## INVITA

codeste spett.li DITTE a far pervenire al suddetto Istituto le loro miglior offerte per la FORNITURA DI FELPE E T-SHIRT con le seguenti caratteristiche:

FELPE CON CAPPuccio DOPPIO, TASCA DAVANTI A CANGURO CON PASSANTE NASCOSTO PER CUFFIE;

T-SHIRT GIROCOLLO MANICA CORTA;

STAMPA LOGO per Felpe e t-shirt: Sul davanti la scritta “ **VG high school**”, sul retro il logo “Pantera VG” il disegno verrà fornito dall’istituto.

Numero felpe: 648

Numero totale t-shirt: 165

Taglie e colori come da tabella:

TIPO	COLORE FELPA	COLORE LOGO	TAGLIE	QUANTITA'
FELPE	NERO	BIANCO	XS	1
	NERO	BIANCO	S	22
	NERO	BIANCO	M	134
	NERO	BIANCO	L	77
	NERO	BIANCO	XL	33
	ROSA	NERO	XS	0
	ROSA	NERO	S	24
	ROSA	NERO	M	41
	ROSA	NERO	L	30
	ROSA	NERO	XL	10
	ROSSO	BIANCO	XS	1
ROSSO	BIANCO	S	17	

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

	ROSSO	BIANCO	M	64
	ROSSO	BIANCO	L	40
	ROSSO	BIANCO	XL	3
	VERDE	BIANCO	XS	1
	VERDE	BIANCO	S	12
	VERDE	BIANCO	M	66
	VERDE	BIANCO	L	51
	VERDE	BIANCO	XL	21
T-SHIRT	BIANCO	NERO	XS	4
	BIANCO	NERO	S	20
	BIANCO	NERO	M	95
	BIANCO	NERO	L	34
	BIANCO	NERO	XL	12

**Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Cartaceo**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI FELPE E T-SHIRT CON STAMPA DEL LOGO PERSONALIZZATO 2018/19**"

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, strutturate secondo la seguente descrizione.

**Descrizione Contenuto Buste:**

**Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"**

**Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

**La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)

Pag. 3 a 11



UNESCO Associated Schools



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

### La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA: dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari; potrà contenere le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

### La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA: dovrà contenere:

La scheda di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

### Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Cartaceo:

#### Modalità 1:

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

#### Modalità 2:

tramite corriere indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

#### Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

### Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Elettronico

La presentazione dell'offerta in formato elettronico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere effettuata rispettando rigorosamente la procedura descritta nelle sottoelencate otto fasi:

#### Fase 1:

a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato:

#### **Busta-FirmaDigitale**

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file



UNESCO Associated Schools



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

### Fase 2:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico file** in **formato .pdf** denominato:

#### **Busta1-Documentazione Amministrativa**

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente

e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

**La documentazione amministrativa potrà essere presentata una sola volta indipendentemente dal numero di lotti per i quali si concorre.**

### Fase 3:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico file** in **formato .pdf** denominato:

#### **Busta2-OffertaTecnica**

b- il file dovrà contenere **l'Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente

e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

### Fase 4:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico file** in **formato .pdf** denominato:

#### **Busta3-OffertaEconomica**

b- il file dovrà contenere **l'Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente

e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

### Fase 5:

a- generare, a pena di esclusione, un **unico file** in **formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**

b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

**Concorrente (inserire nome Azienda):**



UNESCO Associated Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi  
Member of UNESCO  
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

Funzione HASH	
Nome del file:	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta2-OffertaTecnica
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta3-OffertaEconomica
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	

**Fase 6:**

- generare un unico file in **formato .pdf** denominato: **Password**
- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta1- DocumentazioneAmministrativa	
Nome del file	Password del file
Busta2- OffertaTecnica	
Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica	

**Fase 7:**

inviare all'Istituto via P.E.C., **entro il Termine di Scadenza del Bando**, i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI FELPE E T-SHIRT CON STAMPA DEL LOGO PERSONALIZZATO 2018/19”**

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

### Fase 8:

inviare via P.E.C. all'Istituto il file generato nella **Fase 6**;  
l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD FORNITURA FELPE**;  
il file dovrà, a pena di esclusione, essere inviato all'Istituto **DALLE ORE 11:00 ALLE ORE 12:00**  
del 29/04/2019 **termine fissato per l'apertura delle buste**.

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH e la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5 e 6. Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

### Termine Scadenza del Bando

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 12,00 del 27/04/2019.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

### Termine Apertura delle Buste

l'apertura delle buste è fissata per il giorno 29/04/2019 alle ore 11,00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

### Capitolato

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: [icis007008@istruzione.it](mailto:icis007008@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [icis007008@pec.istruzione.it](mailto:icis007008@pec.istruzione.it)

Pag. 7 a 11



UNESCO Associated Schools



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

### Determinazione del punteggio totale

Il punteggio totale è dato dalla somma algebrica del punteggio economico e del punteggio tecnico.

punteggio totale = punteggio economico + punteggio tecnico

### Determinazione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il punteggio economico massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il punteggio economico massimo pari a punti 30.00; viene attribuito all'offerta economica massima il punteggio economico minimo pari a punti 12.00;

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata Off.min) il punteggio economico massimo (di seguito denominato Punt.max) pari a punti 30.00; per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:  
verranno individuate le Fasce Economiche  
verrà individuato il Punteggio Economico per fascia  
verrà associato ad ogni Fascia Economica il corrispondente Punteggio Economico per fascia  
verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un punteggio economico pari al Punteggio Economico per fasce relativo alla Fascia Economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

#### Determinazione delle Fasce Economiche

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (Off.max – Off.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.off) secondo la seguente formula:

$$\text{Int.off} = (\text{Off.max} - \text{Off.min}) / 12$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate Fasce.off(i)) secondo la seguente formula:



UNESCO Associated Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

$$Fasce.off(i) = Off.min + Int.off * i$$

dove  $i$  varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione delle fasce economiche verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Determinazione del Punteggio Economico per fascia

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (Punt.max-Punt.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.punt) secondo la seguente formula:

$$Int.punt = (Punt.max - Punt.min) / 12$$

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate Fasce.punt(i)) secondo la seguente formula:

$$Fasce.punti(i) = Punt.max - Int.punt * i$$

dove  $i$  varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del punteggio economico per fasce verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Associazione della Fascia Economica al relativo Punteggio Economico per fascia

L' $i$ -esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica  $i$ -esima corrispondente;  $Fasce.off(i) \leq Fasce.punt(i)$ .

Attribuzione del Punteggio Economico per fasce all'offerta economica intermedia

All'offerta intermedia verrà attribuita la fascia economica che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$Offerta Intermedia \leq Fasce.off(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un punteggio economico pari al punteggio economico per fasce relativo alla fascia economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.



UNESCO Associated Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

### Determinazione del *punteggio tecnico*

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A; B; C;) riportate nelle seguenti tabelle; si riporta inoltre la tabella descrittiva delle classificazioni di trattamento ristorazione per accompagnatori con le relative sigle identificative. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.

Capitolato FELPE	Capitolato Tecnico			
			Indicare con una X	Punti
Voce "A" - Materiali	Cotone 100 %			35
	Cotone 80 % - Poliestere 20 %			25
	Cotone 50 % - Poliestere 50 %			20
	Poliestere 100 %			10

Voce "B" - Fabbricazione	Made in Italy			25
	Made in Paesi UE			15
	Made in Paesi Sud America			10
	Made in Asia (Cina, India, Corea, ecc.)			5

Voce "C" - Omaggi	Felpe omaggio	25		10
	T-Shirt omaggio	25		

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi  
Member of UNESCO  
Associated Schools

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

Felpe omaggio	20		7
T-Shirt omaggio	20		
Felpe omaggio	10		5
T-Shirt omaggio	10		
Felpe omaggio	0		0
T-Shirt omaggio	0		

**La offerte saranno valutate e aggiudicate secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.**

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dalla consegna delle merce **previo ricevimento di fattura elettronica e verifiche amministrative e contributive.**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line ([www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it) - albo on line) Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Beretta

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI
- CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO 5
- OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO 6