



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Prot. n. 2125/C14g

Monticello Brianza, 12/03/2019

ALL'ARCHIVIO GENERALE

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per fotocopie a colori cartine orienteering.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO Il DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;
VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;
VISTA l'urgenza di procedere alla realizzazione di n. 120 fotocopie a colori di cartine per prove di orienteering;
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire lo svolgimento dell'attività didattica;
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;
PRESO ATTO che la realizzazione di n.120 fotocopie a colori di cartine per prove di orienteering prevede un costo di euro 60,00, comprensivo di IVA;
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, alla realizzazione di n.120 fotocopie a colori di cartine per prove di orienteering, con affidamento diretto alla società “Fotocopia Service Sas” di Besana in Brianza.

2. Di quantificare il valore della spesa in €. 60,00 comprensivi di IVA;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa all'aggregato "P/05/01";
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito www.issgreppi.gov.it ai fini della generale conoscenza;

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta