



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Prot. n°10642/C14g

Monticello Brianza, 20/12/2018

ATTI

ALBO PRETORIO

ALLE AGENZIE SORTEGGIATE

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL’ESTERO 2018

NUMERO GARA: 7279418

CIG: BARCELLONA:7723819911, PRAGA1:77238491D5, PRAGA2:7723861BB9

ATENE:77238735°2, NOTO:7723884EB3, MANTOVA-VERONA:772389796F

FIRENZE1:772391042B, FIRENZE2:7723921D3C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.10202/C14G del 05 dicembre 2018;

VISTO Che l'Istituto Scolastico ha proceduto ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse, prot. n.10206 del 05 dicembre 2018, al fine di individuare almeno cinque operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi del D.Lgs.n.50/2016;

VISTO il verbale del sorteggio effettuato in data 19/12/2018, Prot. n° 10612/c14g, con il quale sono state individuate le agenzie destinatarie di richiesta di preventivo



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

INVITA

codeste spett.li agenzie a far pervenire al suddetto Istituto le loro migliori offerte per le destinazioni sottoelencate:

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
ATENE	44	3	47	04/03/2019	07/03/2019	4	3
BARCELONA	42	4	46	04/03/2019	07/03/2019	4	3
PRAGA 1	56	7	63	04/03/2019	07/03/2019	4	3
PRAGA 2	44	4	48	05/03/2019	08/03/2019	4	3
NOTO	23	2	25	04/03/2019	07/03/2019	4	3
MANTOVA-VERONA	43	3	46	05/03/2019	06/03/2019	2	1
FIRENZE 1	60	6	66	06/03/2019	08/03/2019	3	2
FIRENZE 2	51	5	56	04/03/2019	06/03/2019	3	2

Le date indicate potranno subire lievi variazioni in funzione della disponibilità dei biglietti aerei, comunque sempre nella settimana dal 04/03/2019 al 09/03/2019.

L'aggiudicazione del servizio avverrà **per singoli lotti** e sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme a quanto previsto nel disciplinare tecnico; è possibile concorrere per una o più destinazioni. Il numero di partecipanti relativi ad ogni destinazione potrà subire una variazione massima pari al $\pm 5\%$.

Per ogni destinazione per la quale si concorre sarà necessario produrre specifica domanda. Si riportano di seguito le specifiche richieste per ogni destinazione.

DESTINAZIONE ATENE

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
ATENE	44	3	47	04/03/2019	07/03/2019	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Escluso

Transfer all'estero: Da aeroporto di Atene a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

Pag. 2 a 18



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Atene: Acropoli - Partenone - Eretteo - teatro di Dionisio - Agorà - Thisson - torre dei venti - monumento a Lisicrate		X	
Delfi: fonte Castalia - tempio di Apollo - via sacra - Agorà romana - Grande Altare - teatro e museo archeologico		X	Richiesta di Autobus Granturismo per visita a Delfi A/R (una giornata)
Micene: Argolide - canale di Corinto - teatro di Epidauro - porta dei leoni - museo - tesoro di Atreo		X	Richiesta di Autobus Granturismo per visita a Micene A/R (una giornata)
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso, nonché a richiedere il <u>PERMESSO DI PAROLA</u> durante le visite			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE BARCELLONA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
BARCELLONA	42	4	46	04/03/2019	07/03/2019	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Escluso

Transfer all'estero: Da aeroporto di Barcellona a Hotel A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

Pag. 3 a 18



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Sagrada Familia		X	Possibilmente mattina 2 giorno
Parc Guell		X	Possibilmente mattina 2 giorno
Casa Batlò		X	Possibilmente mattina 3 giorno
Acquarium		X	Possibilmente mattina 4 giorno
Città di Barcellona	X		Visita di mezza giornata

Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE PRAGA 1

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
PRAGA 1	56	7	63	04/03/2019	07/03/2019	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Escluso

Transfer all'estero: Da aeroporto di Praga a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Museo Kafka		X	
Castello Praga		X	
Cattedrale di San Vito		X	
Città Vecchia	X		
Quartiere ebraico con cimitero	X		

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Quartiere Mala Strana	X		
Piazza Jan Hus	X		
Orologio astronomico	X		
Campo di concentramento di Theresienstadt		X	Richiesta di Autobus Granturismo per visita a Theresienstadt A/R
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE PRAGA 2

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
PRAGA 2	44	4	48	05/03/2019	08/03/2019	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer in Italia: Escluso

Transfer all'estero: Da aeroporto di Praga a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Museo Kafka		X	
Palazzo reale		X	
Città Vecchia	X		
Città Nuova	X		
Quartiere ebraico con cimitero e sinagoga	X		
Museo Ebraico	X		
Campo di concentramento di Theresienstadt		X	Richiesta di Autobus Granturismo per visita a Theresienstadt A/R

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE NOTO

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
NOTO	23	2	25	04/03/2019	07/03/2019	4	3

Ulteriori richieste:

Volo: Escluso

Transfer: Da aeroporto di Catania a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Visita alle città di Siracusa -		x	Richiesta di Autobus Granturismo per visita a Siracusa, nel pomeriggio del secondo giorno
Visita a Modica - Scicli, Ibla e Riserva naturale di Vendicari		x	Richiesta di autobus per l'intera giornata per il terzo giorno

Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

DESTINAZIONE MANTOVA-VERONA

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
MANTOVA-VERONA	43	3	46	05/03/2019	06/03/2019	2	1

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo da Istituto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel a Mantova (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Arena di Verona		X	Secondo giorno
Visita alle città di Mantova e Verona		X	
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE FIRENZE 1

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
FIRENZE 1	60	6	66	06/03/2019	08/03/2019	3	2

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo da Istituto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Visita della città	X		Mezza giornata; possibilmente il primo giorno
Palazzo Pitti	X		Possibilmente il secondo giorno
Escursione a Fiesole		X	Possibilmente il terzo giorno
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

DESTINAZIONE FIRENZE 2

DESTINAZIONE	ALUNNI	ACCOMPAGNATORI	Totale	Periodo dal	Periodo al	Totale giorni	Totale notti
FIRENZE 2	51	5	56	04/03/2019	06/03/2019	3	2

Ulteriori richieste:

Transfer: Autobus Granturismo da Istituto a Hotel - A/R

Sistemazione studenti: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Sistemazione accompagnatori: Hotel (Vedi scheda tecnica allegata)

Trattamento: Mezza pensione, bevande INCLUSE (Vedi scheda tecnica allegata)

Importante: La struttura indicata per l'alloggio degli studenti dovrà essere la stessa di quella indicata per l'alloggio degli accompagnatori;

Visite richieste:

Visita	Con guida	Senza guida	Note
Visita della città	X		Mezza giornata; possibilmente il primo giorno
Palazzo Pitti	X		Possibilmente il secondo giorno
Per tutte le visite richieste sarà cura e responsabilità dell'Agenzia provvedere ad effettuare le eventuali necessarie prenotazioni e ad acquistare gli eventuali biglietti di ingresso			

Assicurazioni: Assicurazione della responsabilità civile, risarcimento dei costi di annullamento del viaggio per validi motivi di annullamento (malattia prima della partenza, mancata promozione scolastica, improvviso e inaspettato abbandono scolastico, morte di un familiare di primo grado e ogni altra



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

eventualità non prevedibile), assicurazione del bagaglio (danno o furto), assistenza medico sanitaria all'estero e infortuni.

Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Cartaceo

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2018/19**"

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, strutturate secondo la seguente descrizione.

Descrizione Contenuto Buste:

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

La documentazione amministrativa potrà essere presentata una sola volta indipendentemente dal numero di lotti per i quali si concorre.

I documenti devono, **a pena di esclusione**, essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso, **a pena di esclusione**, allegare copia della procura speciale) e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA: (INSERIRE DESTINAZIONE)" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari; potrà contenere le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

L'offerta tecnica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA: (INSERIRE DESTINAZIONE)" dovrà contenere:

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

La scheda di offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta utilizzando **la scheda allegata** ed essere firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta economica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto.

Saranno ammesse soltanto le offerte presentate in Formato Cartaceo indirizzate al Dirigente Scolastico ed inviate secondo una delle seguenti modalità:

Modalità 1:

tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 2:

tramite corriere indirizzata a **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 – Monticello Brianza**

Modalità presentazione ed invio offerte in Formato Elettronico

La presentazione dell'offerta in formato elettronico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere effettuata rispettando rigorosamente la procedura descritta nelle sottoelencate otto fasi:

Fase 1:

a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato:

Busta-FirmaDigitale

b- il file dovrà contenere copia di un documento di identità del legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari

c- apporre la **firma digitale** al file

Fase 2:

a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato:

Busta1-Documentazione Amministrativa

b- il file dovrà contenere tutta la **Documentazione Amministrativa** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)

c- apporre la **firma digitale** al file

d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente

e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

La documentazione amministrativa potrà essere presentata una sola volta indipendentemente dal numero di lotti per i quali si concorre.

Fase 3:

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato: **Busta2-OffertaTecnica (INSERIRE DESTINAZIONE)**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Tecnica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente
- e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Fase 4:

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .pdf** denominato: **Busta3-OffertaEconomica (INSERIRE DESTINAZIONE)**
- b- il file dovrà contenere l'**Offerta Economica** (la descrizione della documentazione richiesta è stata già specificata)
- c- apporre la **firma digitale** al file
- d- **proteggere con una password per l'apertura** il file firmato digitalmente
- e- **generare la funzione di HASH** (utilizzare uno tra i seguenti algoritmi: MD5; SHA1; SHA-256; CRC32) del file protetto

Fase 5:

- a- generare, a pena di esclusione, un unico file in **formato .doc** (oppure .docx) denominato: **RiepilogoFile**
- b- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata con i dati ricavati dalle precedenti Fasi

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Funzione HASH	
Nome del file:	Busta1-DocumentazioneAmministrativa
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	
Nome del file:	Busta2-OffertaTecnica(INSERIRE DESTINAZIONE)
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

Pag. 11 a



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Nome del file:	Busta3-OffertaEconomica (INSERIRE DESTINAZIONE)
Algoritmo usato	
Valore di HASH generato	

Fase 6:

- generare un unico file in formato **.pdf** denominato: **Password**
- inserire nel file la seguente tabella riepilogativa, compilata
- apporre la **firma digitale** al file

Concorrente (inserire nome Azienda):	
Nome del file	Password del file
Busta1- DocumentazioneAmministrativa	
Nome del file	Password del file
Busta2- OffertaTecnica (inserire destinazione)	
Nome del file	Password del file
Busta3- OffertaEconomica (inserire destinazione)	

Fase 7:

inviare all'Istituto via P.E.C., **entro il Termine di Scadenza del Bando**, i file generati nelle **Fasi 1-2-3-4-5**; l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO 2018/19”**

Fase 8:

inviare via P.E.C. all'Istituto il file generato nella **Fase 6**;
l'Oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **PASSWORD PER OFFERTA VIAGGIO: (indicare nome destinazione)**;
il file dovrà, a pena di esclusione, essere inviato all'Istituto **entro 2 ore DOPO il termine fissato per l'apertura delle buste**.



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

La procedura (dalla Fase 1 alla Fase 8) andrà ripetuta per ogni destinazione per la quale si concorre.

In caso di invio dell'offerta in formato elettronico l'Istituto si ritiene sollevato da ogni e qualunque responsabilità nell'eventualità i file pervenuti risultassero corrotti e quindi illeggibili; si consiglia, prima dell'invio di verificare attentamente la Funzione HASH e la password e la corretta compilazione delle tabelle di cui alle Fasi 5 e 6. Nel caso fosse necessario inviare nuovamente uno o più file, verranno accettati **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i file aventi la Funzione di HASH corrispondente a quella indicata originariamente.

Termine Scadenza del Bando

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, pervenire non più tardi delle ore 11,00 del 07/01/2019.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

Termine Apertura delle Buste

l'apertura delle buste è fissata per il giorno 07/01/2019 alle ore 13,00 presso l'ufficio del Dirigente. All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Capitolato

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Determinazione del punteggio totale

Il punteggio totale è dato dalla somma algebrica del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax. 039.9206861 - Codice Fiscale:94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it Pag. 13 a



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

punteggio totale = punteggio economico + punteggio tecnico

Determinazione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il punteggio economico massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il punteggio economico massimo pari a punti 30.00;
viene attribuito all'offerta economica massima il punteggio economico minimo pari a punti 12.00;

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata Off.min) il punteggio economico massimo (di seguito denominato Punt.max) pari a punti 30.00;
per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:
verranno individuate le Fasce Economiche
verrà individuato il Punteggio Economico per fasce
verrà associato ad ogni Fascia Economica il corrispondente Punteggio Economico per fasce
verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un punteggio economico pari al Punteggio Economico per fasce relativo alla Fascia Economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione delle Fasce Economiche

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (Off.max – Off.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.off) secondo la seguente formula:

$$\text{Int.off} = (\text{Off.max} - \text{Off.min}) / 12$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate Fasce.off(i)) secondo la seguente formula:

$$\text{Fasce.off}(i) = \text{Off.min} + \text{Int.off} * i$$

dove i varia progressivamente da 1 a 12



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

I calcoli per la determinazione delle fasce economiche verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Determinazione del Punteggio Economico per fasce

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (Punt.max-Punt.min); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate Int.punt) secondo la seguente formula:

$$\text{Int.punt} = (\text{Punt.max} - \text{Punt.min}) / 12$$

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate Fasce.punt(i)) secondo la seguente formula:

$$\text{Fasce.punti}(i) = \text{Punt.max} - \text{Int.punt} * i$$

dove i varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del punteggio economico per fasce verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente dal foglio di calcolo.

Associazione della Fascia Economica al relativo Punteggio Economico per fasce

L'i-esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica i-esima corrispondente; $\text{Fasce.off}(i) \Leftrightarrow \text{Fasce.punt}(i)$.

Attribuzione del Punteggio Economico per fasce all'offerta economica intermedia

All'offerta intermedia verrà attribuita la fascia economica che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$\text{Offerta Intermedia} \leq \text{Fasce.off}(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un punteggio economico pari al punteggio economico per fasce relativo alla fascia economica nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A; B; C; D; E) riportate nelle seguenti tabelle; si riporta inoltre la tabella descrittiva delle classificazioni di trattamento ristorazione per accompagnatori con le relative sigle identificative.

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

SISTEMAZIONE / TRATTAMENTO	Hotel
	Accompagnatori in camere singole
	Accompagnatori e Studenti: Trattamento in mezza pensione BEVANDE INCLUSE

Relativamente alla Voce A:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “A.1”;

VOCE “A”	STRUTTURA ALBERGHIERA 3*/4*	A.1			PUNTI
			categoria 4 *	CENTRALE	
			SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	18	
		categoria 3*	CENTRALE	17	
			SEMI-CENTRALE- servito da mezzi pubblici	15	
		HOTEL	Nome Hotel		
			Indirizzo Hotel		
			Sito Web Hotel		

Relativamente alla Voce B:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “B.2”;

VOCE “B”	SISTEMAZIONE CAMERE	B.1			PUNTI
			CAMERE STUDENTI	SINGOLE	
			DOPPIE/TRIPLE	10	

Mod. RIS 04.01 REV. 00 01-04-2017



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

			QUADRUPLE	5	
		B.2	BARRIERE ARCHITETTONICHE	ASSENTI PRESENTI	5 2

Relativamente alla Voce C:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.1”;
2. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.2”;
3. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “C.3”;

					PUNTI	
VOCE “C”	TRATTAMENTO RISTORAZIONE PER LE CENE	C.1	LUOGO RISTORAZIONE	DENTRO STRUTTURA ALBERGHIERA	5	
				FUORI STRUTTURA ALBERGHIERA (INDICARE NOME E INDIRIZZO)	2	
		C.2	SERVIZIO RISTORAZIONE	TAVOLI	5	
				SELF-SERVICE	2	
		C.3	DIETE ALIMENTARI	INCLUDE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	5
				ESCLUSE	CELIACHIA, INTOLLERANZE ALIMENTARI...	2

Relativamente alla Voce D:

1. indicare, a pena di esclusione, una sola scelta nella Sezione “D.1”;

				PUNTI
VOCE “D”	D.1	GRATUITÀ	1 OGNI 10 PAGANTI	10
			1 OGNI 13 PAGANTI	5
			1 OGNI 15 PAGANTI	2



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

La offerte saranno valutate e aggiudicate secondo il principio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (www.issgreppi.gov.it - albo on line). Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta