



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. n°7762/C14g

Monticello Brianza, 01/10/2018

ATTI

ALBO PRETORIO

ALLE AGENZIE CHE HANNO PRESENTATO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CIG: ZCE24C9904

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI 2018/19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.li;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50" Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 44/2001;

VISTO Che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO Le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO La determina Dirigenziale prot. n.6747 del 03 settembre 2018;

VISTO Che l'Istituto Scolastico ha proceduto ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse, prot. n.6748 del 03 settembre 2018, al fine di individuare almeno cinque operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi ai sensi del D.Lgs.n.50/2016;

VISTO che alla manifestazione di interesse hanno aderito n°2 agenzie;



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Certificato No. 07288 A

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

INVITA

codeste spett.li agenzie a far pervenire al suddetto Istituto le loro miglior offerte.

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, inviate a mezzo raccomandata/corriere autorizzato o consegnate a mano a questo **Istituto Superiore in Via Dei Mille, 27-23876 –Monticello Brianza** che pervengono non più tardi delle **ore 10,00 del 11/10/2018.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in plico sigillato**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO AUTOTRASPORTI ALUNNI 2018/19**"

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

I documenti devono essere resi e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.**

La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica redatta in maniera conforme **alla scheda allegata** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, a pena di esclusione, contenente le eventuali integrazioni tecniche migliorative.

La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

La scheda di offerta economica redatta in maniera conforme **alla scheda allegata** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **12/10/2018 alle ore 11,00** presso l'ufficio del Dirigente.

All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio **dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** - art 95 del D.Lgs 50/2016 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Capitolato

Tra tutte le offerte pervenute in tempo utile e ammissibili verrà dichiarata vincitrice l'offerta che avrà conseguito il *punteggio totale* più alto.

Determinazione del *punteggio totale*

Il *punteggio totale* è dato dalla somma algebrica del *punteggio economico* e del *punteggio tecnico*.

$$\text{punteggio totale} = \text{punteggio economico} + \text{punteggio tecnico}$$

Determinazione del *punteggio economico*

L'attribuzione del *punteggio economico* relativo all'Offerta Economica avverrà secondo il seguente criterio.

Caso 1- Una sola offerta valida e ammissibile:

Viene attribuito il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00.

Caso 2- Due offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima il *punteggio economico* massimo pari a punti 30.00;

viene attribuito all'offerta economica massima il *punteggio economico* minimo pari a punti 12.00;

Caso 3- Tre o più offerte valide e ammissibili:

Viene attribuito all'offerta economica minima (di seguito denominata *Off.min*) il *punteggio economico* massimo (di seguito denominato *Punt.max*) pari a punti 30.00;

viene attribuito all'offerta economica massima (di seguito denominata *Off.max*) il *punteggio economico* minimo (di seguito denominato *Punt.min*) pari a punti 12.00;



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

per le offerte economiche intermedie comprese tra l'offerta economica minima e l'offerta economica massima si procederà nel seguente modo:
verranno individuate le *Fasce Economiche*
verrà individuato il *Punteggio Economico per fasce*
verrà associato ad ogni *Fascia Economica* il corrispondente *Punteggio Economico per fasce*
verrà attribuito ad ogni offerta intermedia un *punteggio economico* pari al *Punteggio Economico per fasce* relativo alla *Fascia Economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione delle *Fasce Economiche*

Verrà determinata la differenza in euro tra le due offerte economiche (*Off.max – Off.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.off*) secondo la seguente formula:

$$Int.off = \frac{Off.max - Off.min}{12}$$

Verranno calcolate le soglie delle fasce di offerta (di seguito denominate *Fasce.off(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.off(i) = Off.min + Int.off * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione delle *fasce economiche* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente.

Determinazione del *Punteggio Economico per fasce*

Il punteggio relativo ad ogni fascia economica verrà calcolato nel seguente modo:

Verrà determinata la differenza tra il punteggio massimo ed il punteggio minimo (*Punt.max - Punt.min*); tale differenza verrà suddivisa in 12 intervalli (di seguito denominate *Int.punt*) secondo la seguente formula:

$$Int.punt = \frac{Punt.max - Punt.min}{12}$$

MOD COM 01	
REV. 03 DATA: 25/03/2014	Pag. 1 di 1



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Verranno calcolate 12 fasce di punteggio (di seguito denominate *Fasce.punt(i)*) secondo la seguente formula:

$$Fasce.punti(i) = Punt.max - 1 - Int.punt * i$$

dove *i* varia progressivamente da 1 a 12

I calcoli per la determinazione del *punteggio economico per fasce* verranno effettuati mediante l'uso del Foglio di Calcolo Excel. I risultati relativi verranno presentati con due cifre decimali; gli eventuali arrotondamenti verranno fatti automaticamente.

Associazione della *Fascia Economica* al relativo *Punteggio Economico per fasce*

L'i-esimo punteggio economico per fasce viene attribuito alla Fascia Economica i-esima corrispondente; $Fasce.off(i) \leq Fasce.punt(i)$.

Attribuzione del *Punteggio Economico per fasce* all'offerta economica intermedia

All'offerta intermedia verrà attribuita la *fascia economica* che più gli si avvicina per eccesso secondo la seguente condizione:

$$Offerta\ Intermedia \leq Fasce.off(i)$$

All'offerta intermedia verrà attribuito un *punteggio economico* pari al *punteggio economico per fasce* relativo alla *fascia economica* nella quale verrà a trovarsi l'offerta considerata.

Determinazione del *punteggio tecnico*

Il *punteggio tecnico* relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle singole voci (A; B; C; D) riportate nelle seguenti tabelle; si riporta inoltre la tabella descrittiva delle classificazioni di trattamento ristorazione per accompagnatori con le relative sigle identificative. Il massimo del punteggio tecnico conseguibile è pari a punti 70.

VOCE "A"	DATA IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI	20
VOCE "B"	DISPONIBILITA' MEZZI CON SOLLEVATORE	15
VOCE "C"	TEMPI DI PRENOTAZIONE MEZZI	20
VOCE "D"	MASSIMALI ASSICURATIVI SOGGETTI TERZI	15



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
 www.issgreppi.gov.it

VOCE	DESCRITTORE	OPZIONI	PUNTEGGIO
VOCE “A”	DATA IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI (indicare la data del veicolo con immatricolazione più vecchia)	Immatricolazione successiva al 01/01/2018	20
		Immatricolazione compresa tra il 01/01/2016 ed il 31/12/2017	17
		Immatricolazione compresa tra il 01/01/2014 ed il 31/12/2016	14
		Immatricolazione compresa tra il 01/01/2012 ed il 31/12/2014	11
		Immatricolazione compresa tra il 01/01/2010 ed il 31/12/2012	8
		Immatricolazione anteriore al 31/12/2010	5
VOCE “B”	DISPONIBILITA' MEZZI CON SOLLEVATORE	Si (indicare nell'offerta economica eventuale costo aggiuntivo)	15
		No	0
VOCE “C”	TEMPI DI PRENOTAZIONE MEZZI (Preavviso via mail e/o telefonico)	Anticipo minimo rispetto alla data di partenza	
		un giorno lavorativo	20
		due giorni lavorativi	15
		tre giorni lavorativi	10
		cinque giorni lavorativi	5
		sette giorni lavorativi	3
VOCE “D”	MASSIMALI ASSICURATIVI SOGGETTI TERZI	Massimale Illimitato	15
		Massimale pari a 32 milioni	10

La offerte saranno valutate e aggiudicate per ogni singola destinazione secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Le aggiudicazioni potranno avere luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione dell'uscita **previo ricevimento di fattura elettronica** che dovrà riportare sia l'imponibile sia l'importo IVA.

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale:
94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it
 Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it

MOD COM 01	
REV. 03 DATA: 25/03/2014	Pag. 1 di 1



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line (www.issgreppi.gov.it - albo on line) Per ogni controversia si elegge competente il foro di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta

- MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- PATTO D'INTEGRITÀ
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

C.M. 14/10/92 n.291

9-8 - Qualora- la scuola organizzi in proprio il viaggio, devono essere acquisiti agli atti della stessa e allegati alla deliberazione del consiglio di circolo o d'istituto (da inviare, nei casi previsti, all'Ufficio scolastico provinciale) i seguenti atti, in luogo della dichiarazione di cui alla lettera e) del precedente punto 9-7.:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale> la categoria del veicolo- (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell' autorizzazione, da esibire all' accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod - M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della Patente «D». e del certificato di abilitazione professionale «KD» dei o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che



ISO 9001:2008

Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

- preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - h) fotocopia dell' attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M- Al fine della formulazione dell'offerta si indicano delle ipotesi di itinerario (con arrivo e partenza in giornata) non vincolanti per lo scrivente, da effettuarsi con bus Gran Turismo da 50 posti od oltre:

bus da 54 pax
DESCRIZIONE USCITE DIDATTICHE
Monticello - Lecco (A/R) mezza giornata (08.00-14.00 oppure 14.00-20.00)
Monticello - Parco del Curone (A/R) mezza giornata (08.00-14.00 oppure 14.00-20.00)
Monticello - Monza (A/R) giornata intera
Monticello - Monza (A/R) mezza giornata (08.00-14.00 oppure 14.00-20.00)
Monticello - Milano (A/R) mezza giornata (08.00-14.00 oppure 14.00-20.00)
Monticello - Milano (A/R) mezza giornata (serale)
Monticello - Milano (A/R) intera giornata ESCLUSO ecopass
Monticello - Assago Forum (A/R) giornata intera
Monticello - Mantova (A/R) COMPRESO ecopass
Monticello - Chiavenna (A/R)
Monticello - Bergamo (A/R) giornata intera
Monticello - Brescia (A/R)
Monticello - Malpensa (A/R) Transfer diurno



ISO 9001:2008

Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Monticello - Linate (A/R) Transfer diurno
Monticello - Orio al Serio (A/R) Transfer diurno
Monticello - Venezia (A/R) ESCLUSO ecopass
Monticello - Torino (A/R)
Monticello - Padova (A/R)
Monticello - Reggio Emilia (A/R)
Monticello - Como (A/R) giornata intera
Monticello - S. Moritz (A/R)
Monticello - Verona (A/R) ESCLUSO ecopass e PARK
Monticello - Portofino (A/R) ESCLUSO PARK
A + R entro 50 Km - mezza giornata
A + R entro 50 Km - giornata intera
A + R tra 50 e 100 Km - mezza giornata
A + R tra 50 e 100 Km - giornata intera
A + R tra 100 e 150 Km - mezza giornata
A + R tra 100 e 150 Km - giornata intera
A + R tra 150 e 200 Km - giornata intera
A + R tra 200 e 300 Km - giornata intera
A + R tra 300 e 400 Km - giornata intera
A + R tra 400 e 600 Km - giornata intera
Totali

Inoltre si prega di indicare un costo forfetario per itinerari in fascia chilometrica, costi che verranno ritenuti come massimi per l'effettuazione dei trasporti, quindi da considerare come vero e proprio listino prezzi inderogabile ad aggiudicazione avvenuta

N.B. i prezzi esposti, e per le fasce e per le destinazioni predefinite, devono rispondere a criteri di omogeneità.

Le distanze verranno calcolate utilizzando il percorso più breve desunto da carta automobilistica.



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

E' gradita l'indicazione di eventuali disponibilità di bus con capienze intorno ai 15/19 – 30 pax ed oltre i 53 pax, purché regolarmente omologati ed autorizzati. In tal caso si prega di indicare per le fasce sopra riportate il costo di questi mezzi.

Inoltre specificare quando entra in vigore la fascia notturna

Tutti i prezzi andranno esposti **comprensivi** di IVA.

Per ogni delucidazione si prega di contattare il Direttore dei S.G.A. ai numeri di telefono in intestazione, nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30.

Distinti Saluti

Il Direttore dei Servizi
(Liliana Rigato)

Il Dirigente Scolastico
(Anna Maria Beretta)