



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. n.6748/C14g

Monticello Brianza, 03/09/2018

ALBO WEB
ATTI

Oggetto: Servizio Autotrasporto alunni – **Manifestazione di interesse.**
CIG:ZCE24C9904

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto “A. Greppi” di Monticello Brianza, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Istituto, dovendo procedere all'acquisto del servizio di autotrasporto alunni, intende avviare le procedure comparative per l'acquisto.

Le ditte interessate a partecipare alla procedura di selezione, possono presentare istanza scritta, **utilizzando il modello accluso, entro e non oltre le ore 12:00 del 19/09/2018**, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto: lcis007008@pec.istruzione.it (Oggetto: Manifestazione di interesse servizio autotrasporti alunni)

La richiesta deve essere corredata degli Allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5. La scrivente Istituzione Scolastica, per la selezione degli operatori economici intende avvalersi della trattativa negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dal codice degli Appalti.

Verranno interpellate alla procedura di gara le istanze **che perverranno tramite PEC entro il termine prefissato.**

REQUISITI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti in ordine generale secondo quanto stabilito dal Codice degli Appalti;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- c) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- d) Sottoscrizione del Patto di Integrità;
- e) Autocertificazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

ESCLUSIONI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- 1) pervenute dopo la data di scadenza;
- 2) mancanti di uno solo degli allegati 1,2, 3, 4 e 5
- 3) i cui allegati siano privi della firma del titolare - rappresentante legale e che il documento di identità, in corso di validità, sia mancante.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art .7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Beretta

SCHEMA TECNICA

C.M. 14/10/92 n.291

9-8 - Qualora- la scuola organizzzi in proprio il viaggio, devono essere acquisiti agli atti della stessa e allegati alla deliberazione del consiglio di circolo o d'istituto (da inviare, nei casi previsti, all'Ufficio scolastico provinciale) i seguenti atti, in luogo della dichiarazione di cui alla lettera e) del precedente punto 9-7.:

- a) Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale> la categoria del veicolo- (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all' accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod - M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) Fotocopia della Patente «D» e del certificato di abilitazione professionale «KD» dei o dei conducenti;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M- Al fine della formulazione dell'offerta si indicano delle ipotesi di itinerario (con arrivo e partenza in giornata) non vincolanti per lo scrivente, da effettuarsi con bus Gran Turismo da 50 posti od oltre:

Monticello - Lecco e ritorno (mezza giornata)

Monticello - Parco del Curone (Montevecchia) (mezza giornata)

Monticello - Monza e ritorno
Monticello - Milano e ritorno
Monticello – Assago Forum
Monticello – Orio al Serio (Aeroporto) A/R
Monticello - Chiavenna e ritorno
Monticello - Bergamo e ritorno
Monticello – Brescia e ritorno
Monticello - Malpensa (Aeroporto) A/R
Monticello – Linate (Aeroporto) A/R
Monticello - Venezia e ritorno
Monticello – Padova e ritorno
Monticello - Torino e ritorno
Monticello - Mantova
Monticello - Reggio Emilia
Monticello - Como
Monticello - S. Moritz
Monticello - Verona e ritorno
Monticello – Portofino

Monticello – Milano per uscite serali a teatro con differenziazione dei costi per fasce orarie

Inoltre si prega di indicare un costo forfetario per itinerari in fascia chilometrica, costi che verranno ritenuti come massimi per l'effettuazione dei trasporti, quindi da considerare come vero e proprio listino prezzi inderogabile ad aggiudicazione avvenuta

A+R < 50 Km in mezza giornata (rientro ore 13.00 o partenza dopo le 14.00)

A+R < 50 Km in giornata

A+R > 50 Km < 100 Km in mezza giornata (rientro ore 13.00 o partenza dopo le 14.00)

A+R > 50 Km < 100 Km in giornata

A+R > 100 Km < 150 Km in mezza giornata

A+R > 100 Km < 150 Km in giornata

A+R > 150 Km < 200 Km in giornata

A+R > 200 Km < 300 Km in giornata

A+R > 300 Km < 400 Km in giornata

A+R > 400 Km < 600 Km in giornata

A+R > 500 Km in 2 giornate

A+R > 500 Km in 3 giornate

N.B. i prezzi esposti, e per le fasce e per le destinazioni predefinite, devono rispondere a criteri di omogeneità.

Le distanze verranno calcolate utilizzando il percorso più breve desunto da carta automobilistica.

E' gradita l'indicazione di eventuali disponibilità **di bus con capienze intorno ai 15/19 - 30**

pax ed oltre i **53 pax**, purché regolarmente omologati ed autorizzati. **In tal caso si prega di indicare per le fasce sopra riportate il costo di questi mezzi.**

Inoltre specificare quando entra in vigore la fascia notturna

Tutti i prezzi andranno esposti comprensivi di IVA.

Per ogni delucidazione si prega di contattare il Direttore dei S.G.A. ai numeri di telefono in intestazione, nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30.

Distinti Saluti

Il Direttore dei Servizi
(Liliana Rigato)

Il Dirigente Scolastico
(Anna Maria Beretta)