



UNESCO Associated Schools



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. n° 6747 /C14 g

Monticello Brianza, 03/09/2018

All'archivio Generale
All'Albo Pretorio

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO ALUNNI 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001, concernente il Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016, art. 36;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO che per la selezione dell'offerta migliore il criterio da attuare è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016;

VISTA la L. 24/12/2012, n.228 che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica, estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e dei servizi necessari per la propria attività ricorrendo alle Convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che non esistono al momento convenzioni CONSIP attive che riguardano i servizi richiesti;

RITENUTO di scegliere la procedura negoziata di gara senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di manifestazione di interesse dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO che gli impegni di spesa verranno imputati ai relativi progetti i cui finanziamenti saranno a carico delle famiglie degli studenti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di procedere all'individuazione dell'operatore/operatori a cui affidare il servizio di autotrasporto alunni 2018/19;

- che l'importo massimo stimato dell'affidamento è di circa € 48.000,00 (quarantacinquemila/00) IVA esclusa e non eccede quindi il limite di spesa di € 135.000,00 ai sensi l'art. 35, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016;
- che il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 3, è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che alla gara verranno invitate un minimo di cinque ditte;
- Nel caso pervenga un numero di richieste superiore alla predetta soglia (5 richieste) si procederà a pubblico sorteggio che sarà definito nella richiesta di manifestazione di interesse;
- Nel caso pervenga un numero di richieste inferiore alla soglia minima (cinque manifestazioni d'interesse), si procederà all'individuazione di altre ditte, mediante indagine di mercato;
- di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Anna Maria Beretta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria Beretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale