



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.issgreppi.gov.it

*“COMPRENDERE IN AZIONE”*

Individuazione figure di progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, )  
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-439 – CUP : C22H17000150006

Prot. n. 4036/C14g

Monticello Brianza,05/05/2018

AL PERSONALE ATA- I.T.I.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la necessità di individuare il personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico per le attività di supporto alla attuazione del Progetto di cui all’oggetto;

**Considerato** che dette attività dovranno essere effettuate esclusivamente in orario aggiuntivo extracurriculare;

**INVITA**

Il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità per attività di supporto ai seguenti moduli, per il monte orario orientativo a margine indicato che verrà dettagliatamente assegnato in base alle specifiche attività da svolgere:

MODULI	AA.AA.	AA.TT.	CC.SS.
RACCONTARSI PER APPRENDERE L'ARTE DI RACCONTARE	14	6	4
PICCOLI NARRATORI CRESCONO	14	6	4
APPRENDERE L'ARTE DI RACCONTARE RACCONTANDOSI	14	6	//
TU SÌ CHE CONTI!	14	6	4
TU SÌ CHE CONTI!	14	6	4
SAPER RICONOSCERE E LEGGERE I SEGNO DEL NOSTRO TERRITORIO	14	6	4
WORK OUT YOUR ENGLISH! 2018-2019	14	6	4
WORK OUT YOUR ENGLISH! 2018-2019	14	6	4

Per ciascun modulo dovranno essere effettuate le seguenti attività:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- collaborare con il D.S.G.A. alla redazione dei bandi di gara relativi al reperimento degli esperti, tutor, figure aggiuntive, agli eventuali beni da acquistare ed agli eventuali adeguamenti da effettuare,
- collaborare con il DSGA, Coordinatore di progetto e con il Tutor per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e previsto dal bando.

#### Nello specifico dovrà per il settore amministrativo:

- collaborare alle attività finalizzate al reperimento delle figure professionali previste dal progetto e ai conferimenti degli incarichi al personale;
- Provvedere alla pubblicazione dei bandi, e relativa modulistica da allegare, per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto per i conferimenti degli incarichi al personale interno e/o esterno;
- Provvedere, di concerto con il D.S.G.A. alle procedure di acquisto, secondo le indicazioni specifiche fornite dal medesimo;
- Coadiuvare il D.S.G.A nell'elaborazione delle gare d'appalto e acquisti di beni e servizi;
- Provvedere alla gestione finanziaria del progetto (conferimento incarichi, liquidazioni, caricamento a sistema di tutti gli atti amministrativi...)

#### Nello specifico dovrà per il settore didattico:

- collaborare con i tutor all' inserimento in piattaforma dei dati relativi agli studenti;

Per l'espletamento dei predetti incarichi sarà corrisposto il compenso orario straordinario di € 19,24 lordo stato.

#### **ASSISTENTE TECNICO**

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A.
- provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara relativi al reperimento degli esperti, tutor, figure aggiuntive, agli eventuali beni da acquistare nella sezione Amministrazione trasparente e albo pretorio , ed agli eventuali adeguamenti da effettuare
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e previsto dal bando.

Per l'espletamento dei predetti incarichi sarà corrisposto il compenso orario straordinario di € 19,24 lordo stato.

Relativamente alle figure professionali degli Assistenti Amministrativi e tecnici, valutata la necessità di garantire la gestione unitaria delle attività, qualora dovessero pervenire più disponibilità verrà data priorità al personale con i seguenti requisiti:

- competenza ed esperienza specifica pregressa
- a parità di competenza ed esperienza specifica pregressa, tendenziale equità nella distribuzione degli straordinari al personale

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- effettuare ore aggiuntive oltre il normale servizio per garantire l'apertura della scuola per le attività extracurricolari previste dai moduli
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e previsto dal bando.

Per l'espletamento dei predetti incarichi sarà corrisposto il compenso orario straordinario di € 16,58 lordo stato.

Le segnalazioni di disponibilità dovranno pervenire, a far data dal 05/05/2018, entro il 09/05/2018.

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Beretta