



UNESCO Associated Schools



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

Prot. n. 1399/C14g

Monticello Brianza, 14/02/2018

ALL'ARCHIVIO GENERALE  
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO SU MEPA DI TONER

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;  
VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2018 provvisorio;  
VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.1903 del 13/09/2016;  
VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1097 del 26/10/2016;  
ACCERTATA la necessità di procedere all’acquisto di toner per gli uffici e i laboratori;  
VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;  
VISTA l’indagine di mercato effettuata su MEPA, dalla quale risulta che la ditta Grassi ufficio offre i prodotti che rispettano le caratteristiche dei nostri fabbisogni a dei prezzi che riteniamo congrui;  
CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire l’attività degli uffici e dei laboratori;  
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’erogazione dei servizi amministrativi e didattici;  
RITENUTO di optare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;  
PRESO ATTO che il valore di acquisto del prodotto è di €. 785,50 comprensivi di IVA  
VISTA la disponibilità di bilancio;

**DETERMINA**

1. Di procedere, per le motivazioni in premessa, all’ acquisto su MEPA, con affidamento diretto alla Ditta Grassi ufficio SAS di Giorgio Grassi & C., di n. 6 cartucce di toner originali per Lexmark, Obi Kiocera e Xerox e 4 tappetini mouse;
2. Di quantificare il valore della spesa in €.785,50 comprensivi di IVA ;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;



UNESCO Associated Schools



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

4. Di imputare la spesa all'aggregato “A2”;
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Beretta