



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. 7153 /C14g

Monticello, 05/10/2017

**Alle Ditte aderenti alla
manifestazione di interesse**

ALBO WEB

OGGETTO: Richiesta preventivo trasporto alunni periodo ottobre 2017/settembre 2018.

E' intenzione dello scrivente Istituto procedere alla selezione di un vettore per l'effettuazione del trasporto degli alunni della durata generalmente limitata ad una giornata o a mezza giornata.

Il preventivo ci deve pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno 15/10/2017 **CON CONSEGNA A MANO O PER POSTA** al recapito indicato nell'intestazione, **rigorosamente in busta chiusa**, siglata sui lembi e con la scritta: **contiene preventivo**.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

Il fornitore per poter partecipare alla gara dovrà, a pena di esclusione, allegare autocertificazione **attestante i requisiti sottoelencati:**

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione previsto dal Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

MOD COM 01	
REV. 03 DATA: 25/03/2014	Pag. 1 di 1



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Certificato No. 07288 A

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Le offerte dovranno pervenire con le seguenti modalità:

busta “A” -Offerta Tecnica

busta “B” -Offerta Economica

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dal Codice degli Appalti.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, a parità di offerta tecnica, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Comunicazione della avvenuta selezione dell'offerta sarà pubblicata sul sito dell'istituto www.issgreppi.gov.it. Rivolgendosi alla scuola sarà possibile avere, anche telefonicamente, tutte le informazioni necessarie sull'esito della gara.

L'I.I.S.S. Greppi si riserva di decidere l'aggiudicazione provvisoria della gara entro 15 gg. dalla chiusura dei termini di partecipazione. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata a seguito di verifica dei requisiti previsti dal nuovo Codice degli Appalti D. Lgs., N°50.

Le offerte sono da ritenersi immodificabili e vincolanti per la ditta aggiudicataria.

Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare il CIG di gara;

Il pagamento del saldo avrà luogo entro 30 gg dal ricevimento della fattura.

La presente richiesta non è da ritenersi in alcun modo vincolante per lo scrivente.

Le presenti condizioni generali di contratto, che si intendono accettate con la partecipazione alla gara, non sono modificabili in alcuna parte dalla ditta.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria Beretta



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Allegato

C.M. 14/10/92 n.291

9-8 - Qualora- la scuola organizzi in proprio il viaggio, devono essere acquisiti agli atti della stessa e allegati alla deliberazione del consiglio di circolo o d'istituto (da inviare, nei casi previsti, all'Ufficio scolastico provinciale) i seguenti atti, in luogo della dichiarazione di cui alla lettera e) del precedente punto 9-7.:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell 'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale> la categoria del veicolo- (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell' autorizzazione, da esibire all' accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod - M.C.904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) fotocopia della Patente «D>. e del certificato di abilitazione professionale «KD» dei o dei conducenti;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"**

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

- h) fotocopia dell' attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M- Al fine della formulazione dell'offerta si indicano delle ipotesi di itinerario (con arrivo e partenza in giornata) non vincolanti per lo scrivente, da effettuarsi con bus Gran Turismo da 50 posti od oltre:

- Monticello - Lecco e ritorno (mezza giornata)
- Monticello - Parco del Curone (Montevecchia) (mezza giornata)
- Monticello - Monza e ritorno
- Monticello - Milano e ritorno
- Monticello – Assago Forum
- Monticello – Orio al Serio (Aeroporto) A/R
- Monticello - Chiavenna e ritorno
- Monticello - Bergamo e ritorno
- Monticello – Brescia e ritorno
- Monticello - Malpensa Apt (Aeroporto) A/R
- Monticello – Linate Apt (Aeroporto) A/R
- Monticello - Venezia e ritorno
- Monticello – Padova e ritorno
- Monticello - Torino e ritorno
- Monticello - Mantova
- Monticello - Reggio Emilia
- Monticello - Como
- Monticello - S. Moritz
- Monticello - Verona e ritorno
- Monticello – Portofino

Monticello – Milano per uscite serali a teatro con differenziazione dei costi per fasce orarie

Inoltre si prega di indicare un costo forfaitario per itinerari in fascia chilometrica, costi che verranno ritenuti come massimi per l'effettuazione dei trasporti, quindi da considerare come vero e proprio listino prezzi inderogabile ad aggiudicazione avvenuta

MOD COM 01	
REV. 03 DATA: 25/03/2014	Pag. 1 di 1



ISO 9001:2008



Istituto certificato UNI EN

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Certificato No. 07288 A

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

- A+R < 50 Km in mezza giornata (rientro ore 13.00 o partenza dopo le 14.00)
- A+R < 50 Km in giornata
- A+R > 50 Km < 100 Km in mezza giornata (rientro ore 13.00 o partenza dopo le 14.00)
- A+R > 50 Km < 100 Km in giornata
- A+R > 100 Km < 150 Km in mezza giornata
- A+R > 100 Km < 150 Km in giornata
- A+R > 150 Km < 200 Km in giornata
- A+R > 200 Km < 300 Km in giornata
- A+R > 300 Km < 400 Km in giornata
- A+R > 400 Km < 600 Km in giornata
- A+R > 500 Km in 2 giornate
- A+R > 500 Km in 3 giornate

N.B. i prezzi esposti, e per le fasce e per le destinazioni predefinite, devono rispondere a criteri di omogeneità.

Le distanze verranno calcolate utilizzando il percorso più breve desunto da carta automobilistica.
E' gradita l'indicazione di eventuali disponibilità **di bus con capienze intorno ai 15/19 – 30 pax** ed oltre i **53 pax**, purché regolarmente omologati ed autorizzati. **In tal caso si prega di indicare per le fasce sopra riportate il costo di questi mezzi.**

Inoltre specificare quando entra in vigore la fascia notturna

Tutti i prezzi andranno esposti comprensivi di IVA.

Per ogni delucidazione si prega di contattare il Direttore dei S.G.A. ai numeri di telefono in intestazione, nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle 12,30.

Distinti Saluti

Il Direttore dei Servizi
(Liliana Rigato)

Il Dirigente Scolastico
(Anna Maria Beretta)