

Area	Indicatori di competenza	Descrittori ed Attività (desunte da RAV, POF e PdM)	Evidenze /Riscontri	Peso
A	A1: qualità dell'insegnamento	A1.1: PROGETTAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE <ul style="list-style-type: none"> ● contributo significativo alla progettazione di materia o di indirizzo ● percorsi disciplinari innovativi ● produzione di materiale didattico specifico (dispense, software, applicativi web,...) ● 	- progettazione di materia, di indirizzo, del CdC - verbali dei gruppi di materia, indirizzo, dei CdC - documenti individuali o di classe - riconoscimento dei colleghi (coordinatori dei gruppi di materia,...)	da 12 a 16
		A1.2: ATTIVITÀ E PROGETTI INSERITI NEL POF D'ISTITUTO <ul style="list-style-type: none"> ● progettazione e realizzazione coerente di progetti d'indirizzo, progetti didattici trasversali, progetti disciplinari o di aree disciplinari ● 	- progettazione d'indirizzo, del CdC, del dipartimento, d'Istituto - documentazione di attività - riconoscimento dei colleghi - riconoscimenti esterni	da 8 a 12
		A1.3: INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE Realizzazione e documentazione di attività significative funzionali: <ul style="list-style-type: none"> ● alla motivazione e al coinvolgimento degli studenti della classe ● all'accoglienza e inserimento di alunni D.A. ● alla presa in carico di alunni con DSA o con altri bisogni educativi speciali (alunni ospedalizzati, istruzione domiciliare, ...) ● all'accoglienza e integrazione di alunni migranti ● 	- programmazione didattica individuale che evidenzi la pluralità di approcci alle diverse situazioni - documentazione di attività didattiche differenziate coerenti con PEI e PdP - verbali dei CdC - riconoscimenti/segnalazioni di colleghi, studenti, genitori - progetti specifici	da 16 a 20

	<p>A2: contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>A2.1: AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● al miglioramento degli apprendimenti (progetti in collegamento e collaborazione con università', alta formazione, esponenti del mondo della ricerca e della cultura ● allo sviluppo sociale e culturale degli studenti (competenze sociali, civiche, culturali, CIC, Progetto Giovani, educazione alla legalità e alla salute, progetto cultura, visite e viaggi d'istruzione, biblioteca, ● ad un'educazione e formazione europee (certificazioni, scambi, gemellaggi, settimane di studio all'estero, stage lavorativi, internalizzazione dei curricula,...) ● 	<p>Attività documentate in collaborazione con Soggetti/Enti esterni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - progetti d'indirizzo, d'Istituto - progetti di innovazione didattica - iniziative culturali - esperienze formative 	<p>da 12 a 16</p>
--	---	---	---	--------------------------

<p>A2.2: ATTUAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● progettazione didattica finalizzata allo sviluppo di competenze di base ed educative nel biennio ● progettazione didattica finalizzata allo sviluppo di competenze professionalizzanti nel triennio tramite progetti specifici di ASL ● contributo all'elaborazione di prove comuni (per l'assolvimento dei debiti, per le verifiche periodiche,...) ● contributo all'elaborazione di griglie sviluppo per la valutazione ● valorizzazione del protagonismo degli studenti (progetti di tutoring tra pari,...) ● potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso (approfondimento delle motivazioni, esplicitazione dei prerequisiti educativi e didattici dei diversi indirizzi,) ● 	<p>Documentazione specifica delle singole azioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - progetti relativi ai traguardi di miglioramento - esiti del monitoraggio dei processi 	<p>da 16 a 20</p>	
<p>A2.3: PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELL'ISTITUTO NEL TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attività connesse al ruolo di scuola-polo per l'internazionalizzazione dei curricoli ● attività e progetti con il Consorzio Brianteo Villa Greppi ● attività legate a collaborazioni sulla base di protocolli di intesa, convenzioni, accordi di rete ● 	<p>- documentazione / riscontri delle attività svolte</p>	<p>da 8 a 12</p>	
<p>A3: successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>A3.1: ATTENZIONE E CURA EDUCATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● efficace gestione: del ruolo di tutor di classe, di tutor dell'ASL, di docente coordinatore 	<ul style="list-style-type: none"> - interventi attivati - esiti ottenuti - registri personali, di classe - segnalazioni di colleghi, studenti, genitori 	<p>da 12 a 16</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● interventi di orientamento e riorientamento ● progetto di accoglienza classi prime ● orientamento post diploma nel triennio ● 		
	<p>A3.2: SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● interventi di supporto metodologico (interventi per sviluppo del metodo di studio nel biennio, per un'efficace autogestione della preparazione agli esami di stato ,...) ● interventi di recupero in orario scolastico ed extra-scolastico (corsi di recupero, sportelli help, sportelli flessibili, attività a classi aperte e gruppi di livello, ...) ● interventi di approfondimento e sviluppo in orario scolastico ed extrascolastico ● valorizzazione del merito e delle eccellenze (partecipazione degli studenti e delle classi a concorsi, gare,....) ● 	<ul style="list-style-type: none"> - interventi attivati - esiti ottenuti - verbali del CdC - segnalazioni di colleghi, studenti, genitori 	<p>da 16 a 20</p>

B	B1: risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	B1.1: RISULTATI DELLA CLASSE O DI UN SIGNIFICATIVO NUMERO DI STUDENTI <ul style="list-style-type: none"> ● prove di certificazione esterna ● competizioni, gare ● concorsi (progetti di ASL, educazione alla salute, altri progetti specifici) ● attività' e progetti coerenti con POF e PdM (attività di tutoring tra pari, potenziamento metodo di studio ed/organizzazione e gestione nel biennio, educazione alla legalità, ASL...) ● 	- esiti positivi nelle certificazioni esterne, nelle competizioni/gare/ concorsi - esiti positivi nelle diverse attività e progetti realizzati	da 12 a 16
	B2: contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	B2.1: INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA (anche in connessione al PdM con documentazione di attività e produzione di materiali/strumenti messi a disposizione dell'istituto) <ul style="list-style-type: none"> ● insegnamento con metodologia CLIL ● progetto ESABAC ● altre docenze in lingua ● progetti di ASL coerenti con le competenze indirizzo ● didattica di laboratorio (quando non prevista) ● utilizzo di nuove tecnologie, con produzione di materiale didattico specifico ● 	- programmazione individuale e documentazione delle attività - mezzi/strumenti utilizzati e materiali prodotti - progetti specifici presentati - convenzioni, accordi di programma	da 16 a 20
	B3: condivisione e diffusione di buone pratiche	B3.1: CONDIVISIONE DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE <ul style="list-style-type: none"> ● documentazione di esperienze e di attività di ricerca-azione o formazione o autoformazione con ricaduta sul miglioramento dell'offerta formativa e dell'organizzazione interna ● 	- materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa - coinvolgimento di colleghi in iniziative didattiche innovative - collaborazioni didattiche - accordi di programma, convenzioni	da 8 a 12

C	C1: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1: COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO di istituto: <ul style="list-style-type: none"> ● staff ● funzioni strumentali ● nucleo di valutazione e PdM ● comitato tecnico-scientifico di gruppi di lavoro (articolazioni del C.D.) <ul style="list-style-type: none"> ● indirizzi ● gruppi di dipartimento e materia ● commissioni delle attività inerenti l'anno di formazione <ul style="list-style-type: none"> ● docenti tutor dei docenti neo-immessi in ruolo di specifiche attività istituzionali o di progetto <ul style="list-style-type: none"> ● corsi di recupero, sportelli help, aule studio ● esami integrativi e di idoneità ● sviluppo di PON o partecipazione a bandi per progettualità specifiche ● animatore digitale e team digitale ● 	- azioni di supporto organizzativo : comunicazione, predisposizione di lavori collegiali, documentazione di incontri/attività - significativi contributi all'elaborazione del POF/PTOF e al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - programmazione e monitoraggio delle azioni di miglioramento - conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali e/o sviluppo di attività coerenti con PdM e Pof d'Istituto - sviluppo delle azioni connesse alla formazione del personale (rilevazione bisogni formativi, supporto allo sviluppo professionale,...) anche con produzione autonoma di strumenti e materiali - attività in orario extrascolastico - attività in periodi di sospensione delle lezioni	da 16 a 20
		C1.2: PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO che svolgono compiti in ambito organizzativo/didattico	- attività svolte e/o lavori prodotti in relazione agli obiettivi del gruppo di lavoro	da 4 a 8
	C2: responsabilità nella formazione del personale	C2.1: ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI rivolti al personale - docenti e ATA - della scuola	- raccolta dei bisogni formativi del personale - motivazione del personale - pianificazione di interventi formativi	da 8 a 12

	<p>C2.2: CONDUZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attività di formazione interne all'Istituto ● attività di formazione connesse al ruolo di scuola-polo dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> - formazione di docenti interni all'Isti-tuto in relazione agli obiettivi del PdM e/o del POF / PTOF - formazione di docenti anche esterni su aspetti inerenti l'internazionalizzazione del curricolo 	<p>da 16 a 20</p>
	<p>C2.3: PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE O AUTOFORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al PdM ● corsi per docenti referenti per le attività di sostegno ● corsi per la gestione dei progetti europei ● corsi connessi al PNSD ● 	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione e diffusione di buone prassi e/o di prassi innovative anche mediante onduzione di gruppi di lavoro interni all'istituto - applicazione nelle classi delle metodo logie acquisite - facilitazione/supporto nella gestione di attività e progetti d'Istituto 	<p>da 12 a 16</p>
	<p>C2.4: PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE linguistica e metodologica :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● corsi CLIL ● corsi ESABAC ● 	<ul style="list-style-type: none"> - attestazioni finali 	<p>da 16 a 20</p>