



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. n.2737/C14g

Monticello Brianza, 11/04//2017

ALBO WEB

ALLE DITTE CHE HANNO PRODOTTO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Richiesta preventivo per foto di classe – CIG: ZC71DF4E6F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019;
- Visto il Decreto Interministeriale n.44/2001 ed in particolare l'art.40 contenente le norme relative alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, relativo agli appalti di beni e servizi;
- Accertato che non sono attive convenzioni CONSIP;
- Vista la manifestazione di interesse Prot.n.2214/C14 del 23/03/2017, pubblicata all'Albo Web dell'Istituto;
- Viste le manifestazioni di interesse pervenute entro le ore 12,00 del 06/04/2017;

PROCEDE

Alla richiesta del preventivo per l'affidamento della produzione e stampa delle foto di classe, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Le offerte dovranno **pervenire** entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **21/04/2017** **CON CONSEGNA A MANO O PER POSTA** al recapito indicato nell'instestazione, **rigorosamente in busta chiusa**, siglata sui lembi e con la scritta: **contiene preventivo "FOTO DI CLASSE"**.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

Il fornitore per poter partecipare alla gara dovrà, a pena di esclusione, allegare autocertificazione **attestante i requisiti sottoelencati:**

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione previsto dal Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Le offerte dovranno pervenire con le seguenti modalità:

busta "A" – Offerta Tecnica :

busta "B" – Offerta Economica:

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto, secondo quanto disciplinato dal Codice degli Appalti.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo offerente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, a parità di offerta tecnica, si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Comunicazione della avvenuta selezione dell'offerta sarà pubblicata sul sito dell'istituto www.issgreppi.gov.it . Rivolgendosi alla scuola sarà possibile avere, anche telefonicamente, tutte le informazioni necessarie sull'esito della gara.

L'I.I.S.S. Greppi si riserva di decidere l'aggiudicazione della gara entro 10 gg. dalla chiusura dei termini di partecipazione previa verifica dei requisiti previsti dal nuovo Codice degli Appalti D. Lgs., N°50.

Le offerte sono da ritenersi immodificabili e vincolanti per la ditta aggiudicataria.

Le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico e dovranno riportare il CIG di gara;

Il pagamento del saldo avrà luogo entro 30 gg dal ricevimento della fattura.

La presente richiesta non è da ritenersi in alcun modo vincolante per lo scrivente.

Le presenti condizioni generali del bando, che si intendono accettate con la partecipazione alla gara, non sono modificabili in alcuna parte dalla ditta.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta



UNESCO Associated Schools



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.I.S.S. Alessandro Greppi
Member of UNESCO
Associated Schools

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Foto a colori
- Quantità: 1.000 circa
- Formato 20 x 30
- Su carta fotografica con denominazione della classe, dell'Istituto e dell'anno scolastico
- Cd con foto di tutte le classi entro breve tempo
- Con l'offerta dovrà essere allegata prova di stampa
- Le date effettive per gli scatti verranno definite nei limiti delle condizioni meteorologiche
- Si fa presente che dato l'elevato numero di classi (51) da fotografare si richiede disponibilità fino a tre giorni per le pose.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta