



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Istituto-certificato UNI EN ISO 9001:2008

Certificato No. 07288 A



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Prot. n.2632/C14

Monticello Brianza, 06/04/2016

All'Assistente Stanco Giuseppe  
All'Albo on line

**Oggetto: Conferimento incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO “Progetto  
10.8.1.A3-FERSPON-LO-2015-314” – CUP: C46J15001440006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale AOODGEFID/12810 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 26/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 60 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5899 del 30/03/2016 di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 OTTOBRE 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico-10.8 - “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione

- tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 11/02/2016 relativa all'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 e la delibera n. 75 del Consiglio di Istituto dell' 28/04/2016 relativa all'iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 del Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e degli operatori coinvolti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

### **DECRETA**

la nomina all'Assistente Amministrativo unica figura, con il DSGA individuato con decreto prot. n. del , di competenza per la parte amministrativa-contabile per la realizzazione del Progetto con Codice

Identificativo "10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-314" per complessive ore 9 da svolgersi al di fuori del servizio ordinario, con le seguenti funzioni:

- collaborare con il DS e il DSGA al fine di redigere il bando di gara relativo ai beni da acquistare ed agli eventuali adeguamenti da effettuare,
- collaborare con il DSGA, Progettista, Collaudatore, Istruttore per la completa e corretta realizzazione del progetto;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato e previsto dal bando.

Nello specifico dovrà:

- Predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni del DS e del DSGA specifiche per consentire indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- Provvedere di concerto con il DSGA alla redazione degli acquisti;
- Coadiuvare il DSGA nell'elaborazione della gara d'appalto e nella proposta sulla tabella di comparazione delle offerte pervenute in particolare con riferimento agli aspetti tecnici;
- Collaborare con il DSGA alla registrazione nell'apposita piattaforma Web dei fondi strutturali;
- Collaborare con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 14,50 per un totale di € 130,50 lordo dipendente - € 173,17 totale spesa lordo amministrazione .

Ai sensi del D.Lgs del 30/06/2003 n. 196, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini Istituzionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Anna Maria Beretta**

" Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.L.vo n. 39/93."