



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

“COMPRENDERE IN AZIONE”

Avviso pubblico Prot. n. 1953 del 21/02/2017_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze...)
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-439 – CUP: C22H17000150006

Prot. n. 7023/C14g

Monticello Brianza, 08/09/2018

INCARICO ESPERTO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze di base. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base, rivolto alle istituzioni scolastiche finalizzato al miglioramento delle Competenze di base degli alunni;

Vista la candidatura n. 47194 inoltrata on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano in data 16 maggio 2017 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Vista la Nota autorizzativa del MIUR Prot. N. AOODGEFID/ 200 del 10 gennaio 2018 che rappresenta

la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 per la realizzazione di progetti di miglioramento delle Competenze di base degli alunni;

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

Considerato che il Programma annuale relativo all'E.F. 2018 è stato approvato dal C.I. in data 12.02.2018;

Visto il proprio decreto prot.n. 3518/C14 del 18/04/2018 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

Considerato che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra si è proceduto all'emanazione dell'avviso di reclutamento di esperti interni per i moduli del progetto con Prot. n°3910 del 02/05/2018;

Considerato che il Prof. BEST JHON ha aderito all'avviso di reclutamento con domanda Prot. n°3984 del 04/05/2018;

NOMINA

la Prof BEST JHON, Docente dell'Istituto di Istruzione Secondaria "A. Greppi" di Monticello Brianza (LC), modulo 8, sezione "A" esperti interni, denominato "WORK OUT YOUR ENGLISH!", del progetto denominato

"Comprendere in Azione"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO- 2017-439 – CUP: C22H17000150006

ALL' ESPERTO Interno sono affidati i seguenti compiti:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo, programmando dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea
 - concordare il calendario degli incontri con la commissione PON (Gruppo Operativo di Progetto) tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
 - consegnare la programmazione didattica-formativa inerente il modulo da realizzare
 - effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario delle attività
 - elaborare e fornire ai corsisti i materiali sugli argomenti trattati
 - partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il GOP riterrà necessari
 - mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
 - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale predisporre lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
 - relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
 - documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sul programma svolto, le verifiche e le attività effettuate.
- N.B. Nel caso in cui nello stesso modulo siano previsti più ESPERTI FORMATORI, gli stessi coopereranno allo svolgimento dei compiti sopra indicati

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario di € 70 per un totale di 15 ore, € 1.050,000 totale spesa lordo amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs del 30/06/2003 n. 196, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini Istituzionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Beretta