



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Introduzione

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di effettuazione della Didattica a Distanza (di seguito DAD), utilizzata dal personale Docente al fine di proseguire il dialogo educativo e di garantire il successo formativo degli studenti, in costanza dell'emergenza sanitaria COVID – 19, che ha determinato la sospensione delle attività didattiche in presenza.

Questo documento, in periodico aggiornamento, intende sostenere l'operato quotidiano dei docenti, alunni e genitori della nostra scuola attraverso la condivisione di indicazioni, procedure, riferimenti.

Prende spunto dalle indicazioni del Ministero dell'Istruzione circa la necessità di mantenere la relazione didattica con gli studenti e le studentesse, promuovendo la didattica a distanza (DAD) al fine di *“mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione, (mentre) dall'altro lato, è essenziale per non interrompere il percorso di apprendimento”*

Siamo naturalmente consapevoli che l'attuale emergenza sanitaria non ci permette di delineare comportamenti netti e rigidi, ma, considerato il continuo divenire della situazione e, soprattutto, il suo impatto in tante famiglie, crediamo che richieda da parte nostra, un agire responsabile ed orientato alla cautela, alla delicatezza, all'ascolto, nel rispetto della condizione di fragilità e di disorientamento che ci accompagna in questi giorni.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



Didattica a distanza e didattica della vicinanza

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi.

Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un "ambiente di apprendimento", per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta
(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

Con il termine “**didattica a distanza**” si intende l'insieme dell'attività didattiche svolte non in presenza e, quindi, senza la compresenza di docenti e studenti nello stesso spazio fisico. Si può esprimere con diversi metodi, strumenti e approcci, alcuni dei quali digitali, cioè mediati attraverso un *device* tecnologico tipo il computer, il tablet, il cellulare e, spesso, la rete Internet.

Il Ministero, considerato il prolungarsi dell'emergenza sanitaria, invita le scuole a promuovere la didattica a distanza, che, come già detto, può comportare l'utilizzo di ambienti di apprendimento digitali, da usare con consapevolezza e con attenzione costante in rapporto all'età dei ragazzi e al contesto.

La didattica a distanza, tuttavia, non si esaurisce nell'uso di una piattaforma di istituto (per noi Office365), ma si esprime attraverso l'uso di tecnologie plurime: alcune più moderne e digitali, altre più tradizionali.

Didattica a distanza non esiste, noi crediamo, senza la sua necessaria premessa e conseguenza: la “**didattica della vicinanza**”. La didattica della vicinanza allarga l'orizzonte educativo, si nutre di comportamenti di attenzione e di cura e affonda le sue radici nella scelta inclusiva della scuola italiana. Didattica della vicinanza è ricercare modi e tempi affinché chi è più distante o ha meno tecnologie o tempo familiare a disposizione sia comunque con noi, a volte con modalità diverse, ma con noi. Didattica della vicinanza è perciò incoraggiamento; restituzione delle attività con una valutazione formativa (più che sommativa), che sappia di attenzione ai processi di apprendimento e di crescita; recupero della dimensione relazionale della didattica; accompagnamento e supporto emotivo.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)



<https://www.istitutogreppi.edu.it>

Didattica della vicinanza è anche condivisione di strategie e materiali con i colleghi e le colleghe; è spazi comuni per progettare insieme attraverso chat, mail è disponibilità a rendere pubblici alcuni nuovi spunti didattici affinché altri ne possano fruire; è aderire a iniziative che ci interrogano sul senso umano del nostro agire come persone di scuola. Didattica della vicinanza è il coltivare le relazioni con le famiglie, cercando, per quanto possibile, di innescare un circolo virtuoso solidale tra le famiglie e un filo comunicativo di senso tra noi e le famiglie.

Un altro aspetto importante del nostro agire lo ritroviamo nel concetto di **“misura”**. Misura nelle proposte, nel modo di comunicare, nell’uso della parola e dello sguardo. Con **“misura”** qui intendiamo l’equilibrio tra le nostre proposte e l’età dei nostri ragazzi. Con misura intendiamo evitare un eccesso di carico e insieme, un difetto di attenzione e di presenza. Con misura intendiamo anche il rispetto delle condizioni soggettive delle famiglie e, in taluni casi, del loro dolore, delle loro attese, delle loro difficoltà, che a volte non conosciamo o conosciamo in modo relativo. In talune situazioni, occorrerà entrare **“in punta dei piedi”** ponendoci in profondo ascolto, pronti a cogliere aperture o disponibilità; in altre potrà bastare un cenno, una telefonata, un **“whatsapp”** ai genitori per riprendere un dialogo che attende solo di venire alla luce. In qualche caso (speriamo pochi), probabilmente, non riusciremo a trovare risposta, malgrado i numerosi tentativi.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



Obiettivi della didattica a distanza

L'obiettivo principale della DAD, in particolare in questi momenti così segnati dall'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica. Per questo motivo gli obiettivi della didattica a distanza devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel Ptof dell'istituto, nel Piano di miglioramento e nella Rendicontazione sociale:

- Prosecuzione delle attività didattiche e sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di **ciascuno studente, attraverso** la prestazione del servizio da parte del docente dal proprio domicilio, in ottemperanza alle più recenti disposizioni governative
- potenziamento **dell'inclusione scolastica** e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali
- valorizzazione della scuola intesa come **comunità attiva**, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di **impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva** e legalità
- l'erogazione di un servizio di istruzione e formazione attraverso l'uso di strumenti interattivi con adeguamento della didattica e l'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente **ambienti digitali flessibili** e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte
- Valorizzazione delle **risorse professionali** presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso **un'azione di motivazione e di formazione**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



Riferimenti normativi e news dal MIUR

- [Nota prot. 388 del 17 marzo 2020](#) (documento pdf) *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*
- [Sezione dedicata alla didattica a distanza](#) (link alla sezione)
- [L'inclusione via web](#) (link alla sezione)
- [Atti e norme](#) (link alla sezione)

Disposizioni operative per la didattica a distanza

Sempre il Dirigente Scolastico, anche attraverso i coordinatori di classe o altre figure di raccordo, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia. È strategico coinvolgere nelle attività di coordinamento anche le figure dell'Animatore Digitale e del Team digitale, per il supporto alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza.

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

Disposizioni Operative Uso delle Piattaforma Office365

Nel nostro Istituto, grazie a un supporto continuo offerto dall'animatore digitale e dal suo lavoro di formazione tenuto negli anni passati, insieme a tutto il Team digitale, è stato possibile a pochi giorni dalla situazione di emergenza utilizzare la piattaforma *Office 365* anche per gli studenti di tutte le classi e, parallelamente, è stata realizzata una capillare azione di formazione e di sostegno all'uso da parte dei docenti delle principali applicazioni (videoconferenza *Teams* e i suoi strumenti).

L'Istituto A.Greppi adotta da diversi anni la piattaforma Microsoft Office 365 come strumento di comunicazione e supporto alla didattica per gli studenti e per il personale docente.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)



<https://www.istitutogreppi.edu.it>

I docenti dell'Istituto che vogliono attivare forme di didattica a distanza basate su piattaforme informatiche possono utilizzare la piattaforma Microsoft Office 365 dell'Istituto Greppi, tenendo conto di quanto segue:

- Le credenziali di accesso a tutte le applicazioni della piattaforma sono le stesse della casella di posta istituzionale della scuola.
- La piattaforma Office 365 è accessibile all'indirizzo www.office.com oppure dal sito della scuola (menù in alto a destra Registri-Office365)
- Per le comunicazioni con studenti e docenti è possibile utilizzare gli indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@issgreppi.it.
- Per ciascuna classe esiste un indirizzo e-mail che corrisponde agli indirizzi e-mail di tutti gli studenti di quella classe. Ad esempio, per la 4IA esiste l'indirizzo 4IA@issgreppi.it
- Per condividere materiale didattico con gli studenti esistono diverse opzioni, tra cui:
 - Cartella condivisa su OneDrive for Business (impostando correttamente i permessi di condivisione)
 - Team per la classe all'interno dell'app Teams (scelta consigliata).

L'applicazione Teams

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati, anche nel confronto con le modalità di fruizione degli strumenti e dei contenuti digitali – quindi di apprendimento – degli studenti, che già in queste settimane ha offerto soluzioni, aiuto, materiali. È ovviamente da privilegiare, per quanto possibile, la modalità in "classe virtuale".

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

Per la creazione di un Team all'interno dell'app Teams si consiglia di utilizzare un nome che permetta di individuare facilmente la classe, la materia e l'anno scolastico. Ad esempio, per un team di Informatica in 4IA il nome del team potrebbe essere 4IA1920Info.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)



<https://www.istitutogreppi.edu.it>

L'applicazione Microsoft Teams permette di interagire a diversi livelli con gli alunni:

1. **livello base:** condivisione di materiale didattico e messaggistica all'interno del team
2. **livello intermedio:** tutto quanto previsto dal livello base ed in più la possibilità di assegnare attività (compiti) agli alunni con una data di scadenza e possibilità di visionare e valutare il lavoro di ciascun alunno.
3. **livello avanzato:** tutto quanto previsto dal livello intermedio ed in più la possibilità di effettuare lezioni in diretta streaming (con audio e video) e la condivisione di app e/o del desktop del proprio PC. Integrazione con le altre app della suite Office ed in particolare con OneNote for Class, che può essere usato come LIM, se si dispone di dispositivi come la tavoletta grafica connessa a un PC, oppure tablet o ultrabook provvisti del dispositivo penna. Possibilità di registrare le lezioni in diretta e di caricarle automaticamente sulla piattaforma Microsoft Streams (presente all'interno delle app di Office 365 in dotazione al nostro Istituto).

Per chi non ha seguito i corsi di formazione che ogni anno l'Istituto Greppi mette a disposizione dei propri docenti sull'uso della piattaforma Office 365 può essere utile consultare le guide di Microsoft su Office 365:

- Formazione su Office 365: <https://support.office.com/it-it/office-training-center>
- Formazione su Microsoft Teams: https://support.office.com/it-it/article/formazione-su-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?wt.mc_id=otc_home
- Formazione su OneDrive: https://support.office.com/it-it/article/video-di-formazione-su-onedrive-1f608184-b7e6-43ca-8753-2ff679203132?wt.mc_id=otc_home

Guida sulla didattica a distanza (DaD) con la piattaforma Office 365

Per supportare efficacemente l'implementazione della didattica a distanza (DaD) nelle sue molteplici attività (creazione di un team, conduzione di lezioni in diretta, predisposizione di prove a distanza, etc.) è stata predisposta una guida che copre in maniera dettagliata le sue procedure fondamentali, con esempi concreti di utilizzo della piattaforma Office 365 e dell'app Teams in particolare.

La guida completa (playlist) è presente al link:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLmYLMui2-PWLRM4fsINg3e1QkDrDekfEJ>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



Le singole sezioni tematiche sono fruibili attraverso i seguenti link:

1. Creazione di un Team - https://youtu.be/Uq_iz7NGJU8
2. Inserire contenuti in Teams - <https://youtu.be/oB1pCo8E790>
3. Il quaderno degli appunti - <https://youtu.be/9fRW3n1upiU>
4. La programmazione degli eventi in diretta streaming - <https://youtu.be/nImbeWzKBoo>
5. Conduzione di lezioni in diretta streaming - https://youtu.be/Yx1_7OohZ04
6. Gestione delle attività (i compiti) - <https://youtu.be/rQmHnTjHRgs>
7. Acquisizione degli elaborati - <https://youtu.be/TnRmkeneiyk>
8. Test a risposta chiusa e aperta - https://youtu.be/-lyQWOof2_c
9. Tipi di prove e applicazioni per la digitalizzazione dei documenti - <https://youtu.be/1k5GHmreiZA>

Il canale YouTube (del dipartimento ICT) è questo: <https://m.youtube.com/c/developersgreppi>

Il docente durante la propria videolezione avrà cura di annotare assenze e ritardi che, tuttavia, non saranno registrati sul registro di classe, ma con lo scopo di poter in seguito intervenire sugli assenti per sollecitarne la partecipazione.

RUOLO DEL COORDINATORE e CONSIGLIO DI CLASSE

Per la scuola secondaria di primo e di secondo grado il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

Il Coordinatore della Classe si occuperà di organizzare il calendario settimanale con equilibrio, buon senso e misura del proprio Consiglio di Classe cercando ad ogni modo di rispettare sempre le seguenti regole:

1. Le lezioni online con Teams siano comprese fra la fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 13.00/14.00 (preferibilmente con inizio alle ore 9.00) e abbiano **un monte ore giornaliero di MASSIMO 4 ore e un monte ore settimanale di MASSIMO 20 ore**, ripartiti su 5 giorni alla settimana;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)



<https://www.istitutogreppi.edu.it>

2. Le lezioni devono alternare moduli di spiegazione con moduli di esercitazione (nel caso di materie scientifiche) o colloqui orali (nel caso di materie linguistiche) e non possono MAI superare i 45 minuti a testa; questo per garantire uno stacco minimo di circa 10 minuti fra una lezione e l'altra;
3. Garantire agli alunni in difficoltà possibilità di Question Time o esercitazioni in piccoli gruppi anche nel pomeriggio a richiesta, concordati con i docenti;
4. Prevedere sempre verifiche o interrogazioni programmate in anticipo, con spiegazioni chiare in merito alla modalità di trasmissione e riconsegna degli esercizi (calcolati nel tempo di esecuzione delle verifiche). Le interrogazioni orali devono sempre essere svolte con minimo tre 3 partecipanti.
5. I docenti del CdC devono annotare a parte sempre la presenza degli alunni e segnalare al coordinatore alunni che non partecipano con frequenza alle lezioni;

Pertanto, al fine di garantire l'acquisizione dei contenuti e lo sviluppo delle specifiche competenze, i docenti garantiscono l'interazione con gli studenti, sia in modalità sincrona che asincrona e provvedono a:

- proporre i contenuti
- rispondere ai quesiti degli studenti
- supervisionare il lavoro svolto dagli studenti
- verificare l'apprendimento
- consolidare l'interazione studente/docente, anche se a distanza
- garantire un clima disteso nell'ambito della relazione docente – studente in DAD

Nell'organizzazione delle lezioni a distanza, ciascun Consiglio di Classe, qualora lo ritenesse opportuno e necessario, rimodula l'articolazione oraria in vigore per le attività didattiche in presenza, dandone tempestiva comunicazione agli studenti. Il CdC deve equilibrare la quantità dei compiti assegnati, invitando i docenti a dare un ritorno dei lavori assegnati, sollecitando negli alunni la consapevolezza degli eventuali errori e dando loro l'opportunità di rivedere e recuperare eventuali lacune. Il Coordinatore ha un ruolo fondamentale nel vigilare e far rispettare il rispetto del monte ore settimanale ed evitare sovrapposizioni delle lezioni, al fine di garantire anche ai docenti di sostegno la possibilità di supportare adeguatamente, disciplina per disciplina, le classi a cui essi sono assegnati.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



OBBLIGHI DEGLI STUDENTI

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività di DAD proposte dai propri docenti nonché ad informare ciascun docente relativamente alla propria impossibilità di prendere parte alla attività di DAD in sia in modalità sincrona che asincrona. L'immotivata assenza e/o la mancata comunicazione della propria assenza degli studenti alle attività DAD in modalità sincrona e/o asincrona, influisce sulla valutazione finale.

I docenti sono contattabili, utilizzando la piattaforma OFFICE 365 a cui tutti gli studenti hanno accesso, a mezzo email con Outlook oppure tramite chat, usando Teams.

Uso Registro elettronico: procedure

Per mantenere un continuo collegamento scuola/ famiglia, i docenti sono invitati a segnalare sul registro elettronico visibile anche ai genitori di Argo Scuola Next le attività didattiche della settimana nelle seguenti modalità :

1. Registro elettronico Did Up - Giornale di Classe ;
2. Registro elettronico - Cartella PROMEMORIA PER CLASSE.

Colloqui con i genitori

Tutti i docenti sono autorizzati a svolgere colloqui con i genitori in modalità online o semplicemente anche email, previo contatto e appuntamento tramite l'email istituzionale. I genitori a loro volta possono via email, oppure su segnalazione dei propri figli, contattare i docenti per essere informati in merito alla situazione didattica.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



Percorsi inclusivi

Obiettivo prioritario nella promozione di azioni a distanza e di vicinanza è non lasciare indietro nessuno e, nel contempo, attivare, quando e se possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati.

Cruciale è l'apporto della Commissione DA/BES per l'inclusione, punto di riferimento per tutti gli insegnanti e in grado di indirizzare azioni consapevoli e mirate.

Desideriamo inoltre sottolineare come l'attività dell'insegnante di sostegno, oltre a essere volta a supportare alunni e alunne con disabilità, eventualmente anche con software e proposte personalizzate e mirate, è importante risorsa umana del consiglio di classe, e, pertanto, si interfaccia con i docenti di classe, partecipa a eventuali incontri in Teams e, quando necessario, segue gli studenti in piccolo gruppo, offrendo consulenza anche in modalità di sportello. Simmetricamente il docente di sezione/classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti, calibrando in modo opportuno, e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche.

Un ulteriore elemento importante è la disponibilità del docente di sostegno nel prendersi cura, in accordo con i docenti di classe, degli studenti e delle studentesse che al momento sembrano poco raggiungibili, nel tentativo di riprendere, con cautela e vicinanza, i contatti, anche telefonici e intercettare eventuali necessità. Per questo il docente di sostegno dovrà essere inserito in tutti i gruppi Teams con gli alunni.

Riportiamo, ora, alcune indicazioni tratte dalla nota ministeriale, suddivise tra le varie tipologie di BES.

Alunni con disabilità

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)



<https://www.istitutogreppi.edu.it>

Alunni con DSA

Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

Alunni con bisogni educativi specifici non certificati

Per gli alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica, il Dirigente scolastico, in caso di necessità da parte dello studente di strumentazione tecnologica, attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali devices presenti nella dotazione scolastica oppure, in alternativa, richiede appositi sussidi didattici attraverso il canale di comunicazione attivato nel portale ministeriale “Nuovo Coronavirus” alla URL

<https://www.istruzione.it/coronavirus/index.htm>

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



VALUTAZIONE FORMATIVA DELLA DAD

(...) è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa.

(Nota Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020)

La questione della valutazione è questione assai delicata e potrebbe richiedere un documento a parte, in via di definizione da parte della scuola.

Per il momento, riteniamo opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza. Le variabili in gioco sono tante e nuove, compresa la necessità di seguire l'obiettivo primario: essere vicini ai percorsi di crescita e di apprendimento dei nostri studenti, avendo consapevolezza della diversità di opportunità, strumenti, tempo e situazione familiare. Questo tempo sembra offrirci, allora, l'occasione per sperimentare una modalità di **valutazione formativa**, che tenga conto oltre che dell'aspetto prettamente didattico della componente motivazionale dell'incoraggiamento e con la necessaria attenzione alla personalizzazione della comunicazione. Ogni studente e ogni studentessa ha il diritto di avere un riscontro sulle attività svolte, in modo da coglierne la finalizzazione e ricevere supporto, a partire dall'aspetto generativo dell'errore o del dubbio. Particolarmente prezioso potrà essere il tenere traccia di questi percorsi, legandoli il più possibile alle competenze (il documento sulla certificazione delle competenze può costituire valido alleato) e aprendosi ai processi di autovalutazione dello studente e di autobiografia cognitiva.

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08 marzo 2020 avente ad oggetto *“DPCM 8 MARZO 2020. Indicazioni operative”* comunica, relativamente alla valutazione delle attività di DAD, che *“(…) la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa(…)”*.

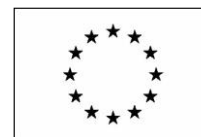


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



In tal senso, al fine di garantire la tempestività e la trasparenza della valutazione, anche per le attività DAD, i docenti:

- possono effettuare la verifica degli apprendimenti sia con prove/elaborati scritte che orali;
- per le valutazioni pratiche o grafiche, in considerazione dell'impossibilità temporanea di fruizione dei laboratori, i docenti possono effettuare le valutazioni mediante verifiche scritte/orali/grafiche/altre adeguate ed opportune modalità;
- le verifiche orali, effettuate in modalità sincrona, possono essere svolte in piccoli gruppi e comunque non individualmente, fatta eccezione per quanto disposto da eventuali PEI o PDP;
- le verifiche scritte, compatibilmente con le piattaforme utilizzate da ciascun docente, devono essere organizzate in modo da garantire quanto più possibile un riscontro oggettivo nella loro produzione;
- le valutazioni delle verifiche scritte e/o orali, grafiche, sono effettuate sulla base dei criteri contenuti nel PTOF di Istituto e vanno annotate a parte;
- le eventuali valutazioni non sufficienti devono essere, come di consueto, oggetto di recupero e di successivo accertamento volto a verificare l'eventuale avvenuto recupero da parte dello studente.
- Tutte le valutazioni individuali NON vanno riportate sul Registro Elettronico ma annotate a parte e sempre condivise e comunicate agli alunni.
- Le valutazioni, relative all'attività di didattica a distanza e non, effettuate prima dell'approvazione del presente regolamento, sono considerate valide. Tutto la parte relativa alla valutazione sarà poi oggetto a modifica e integrazione a seguito delle ordinanze previste dal D.L.n.22 del 8 Aprile 2020

La **COMMISSIONE DIDATTICA**, cercando di proporre un equilibrio significativo fra i due tipi di valutazioni (sommativa e formativa) e senza il supporto di una normativa adeguata di riferimento si è confrontata con tutti i referenti dei dipartimenti di materia in modo di proporre una Griglia di Valutazione Didattica/Formativa, strutturata in due parti così predisposta:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATIVA PER DIDATTICA A DISTANZA		
PRIMA PARTE (SINGOLA MATERIA) Resta a discrezione dei consigli di materia la definizione di: - ASPETTI da valutare - NUMERO di livelli - INDICATORI per ciascun livello Unico vincolo: il livello della sufficienza deve corrispondere ad un punteggio di 4		
SECONDA PARTE (formativa) Altri aspetti valutati Rispetto delle indicazioni fornite e puntualità nella consegna delle attività Frequenza alle lezioni (per chi ha svolto lezioni su Teams o in Streaming) Impegno profuso Partecipazione propositiva alle attività	Livelli	Punteggio
	Adeguito	3
	Sufficiente	2
	Insufficiente	1
VOTO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA		/10



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



La Prima parte tiene conto degli obiettivi disciplinari/curricolari di ciascuna materia, mentre la Seconda Parte degli obiettivi FORMATIVI che la normativa impone di considerare per la Didattica a Distanza. Ciascun docente, utilizzando tutti i suoi riscontri, appunti, ottenuti nel periodo di attività Didattica a Distanza, dovrà restituire alle famiglie e agli alunni segnando sul registro elettronico **DUE valutazioni**:

- una relativa al periodo dal 24 febbraio 2020 al 30 Aprile 2020 ;
- una relativa al periodo Maggio/Giugno 2020 ;

Tali criteri e modalità di valutazione una volta approvati saranno comunicati ai genitori e agli alunni attraverso i canali istituzionali previsti.

DECORRENZA E DURATA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Regolamento, approvato con Delibera del Collegio dei docenti on line in data 20 Aprile 2020 e approvato con Delibera del Consiglio di istituto in data 24 Aprile 2020, viene inserito nel PTOF e rimane in vigore fino al termine della sospensione delle attività didattiche in presenza e, comunque, conserva la propria validità anche per quei docenti e quelle classi che vorranno utilizzare, nel prosieguo, la DAD ad integrazione della didattica in presenza.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



ALLEGATO PER GLI ALUNNI

Regole per gli alunni su come usare correttamente le piattaforme didattiche

1. Ricorda che il codice di accesso alle classi ovvero la mail creata dall'Istituto è personale; non devi quindi darla ad altre persone.
2. Controlla con frequenza le attività proposte dagli insegnanti, rispondi ai loro messaggi, invia eventuali domande.
3. Il materiale condiviso dai tuoi insegnanti e dai tuoi compagni è da utilizzare esclusivamente per scopi didattici. È quindi vietato filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme e condividerli se non previa esplicita indicazione del tuo insegnante.
4. In caso di lezioni in diretta la gestione del momento e dei partecipanti spetta esclusivamente all'insegnante; non devi quindi arrivare in ritardo, cerca di seguire con attenzione, non prendere iniziative per disattivare microfoni e webcam dei partecipanti o mettere in atto comportamenti scorretti o discriminatori, stare composto in video e non disturbare, esattamente come ti comporteresti in classe.
5. Nella formazione a distanza valgono infatti le stesse regole delle attività didattiche in presenza: puntualità, linguaggio adeguato, decoro, rispetto nei confronti di compagni e insegnanti; ti ricordiamo che durante lo svolgimento delle loro attività (anche in modalità e-learning) gli insegnanti sono pubblici ufficiali e offenderli o violarne la privacy costituisce oltraggio a pubblico ufficiale.
6. Il mancato rispetto di queste regole ti espone immediatamente a sanzioni disciplinari e eventualmente a ipotesi di risarcimento in sede civile e penale sulla base della normativa vigente sul rispetto della privacy e sui fenomeni di cyberbullismo.
7. Ricordati che tutto ciò che viene trasmesso dal tuo computer/telefonino potrebbe essere registrato e divulgato o usato in maniera scorretta sia dai tuoi compagni o amici che da altri estranei. Fai quindi attenzione alle informazioni che possono essere dedotte dai tuoi interventi registrati; non comunicare mai i tuoi recapiti o quando sei presente o assente, e soprattutto nel caso in cui ti venga chiesto dal docente di essere registrato in video assicurati di non inquadrare parti della casa in cui appaiano cose riservate (es: scatole di medicinali o indumenti personali o gioielli o portafogli). Meglio sarebbe avere alle spalle un muro senza altri oggetti inquadrati o utilizzare la funzione di “sfuocamento” dello sfondo disponibile in molti software di comunicazione.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



ALLEGATO PER I GENITORI

Consigli per i Genitori per la gestione dello spazio e del tempo didattico a casa

1. Preparate e sollecitate i ragazzi per tempo alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e comunicazione di uno stile in linea con quanto si farebbe a scuola, quindi possibilmente senza elementi di disturbo o distrazione, sollecitando anche l'ordine personale e della postazione di studio con un abbigliamento consono al proprio ruolo di alunni. È il modo di dire loro che questa parte importante della quotidianità non è persa!
2. Lasciate autonomia nella relazione con insegnanti e compagni: bisogna concedere loro il proprio spazio senza togliere la libertà che hanno a scuola. L'ideale sarebbe persino di lasciare loro liberi di usare le cuffie auricolari e cambiare ambiente in casa per evitare un coinvolgimento che normalmente non ci sarebbe.
3. Vigilare (una o due volte al giorno) sull'uso delle app o delle piattaforme: ogni tanto controllate unicamente il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili, giochi o altro.
4. Dopo la video-lezione: non commentate in nessun modo ciò che eventualmente avete sentito o visto delle lezioni con i vostri figli, per non interferire nella dinamica didattica e garantire il rispetto delle relazioni. Controllate che svolgano i compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante dispositivo di apprendimento. Non togliamolo ai ragazzi!



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

<https://www.istitutogreppi.edu.it>



ALLEGATO PER GENITORI E ALUNNI

Violazione dei diritti e responsabilità educativa del genitore

Si ricorda ai genitori che, in base alla normativa vigente in materia di Privacy e di Cyberbullismo non è consentito alcun utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio lezioni e materiale prodotto durante le attività di e-learning e teleconferenza.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione e condividerli in qualunque sede;
- intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni;
- prendere il controllo di chat o video-lezioni, bannando o escludendo compagni e docenti;
- permettere a terzi di accedere alle piattaforme con il proprio account;
- utilizzare in qualsivoglia modo gli strumenti delle piattaforme in modo non consono al fine di escludere, deridere, offendere i compagni e gli insegnanti.
- Un comportamento scorretto esporrà immediatamente l'alunno a sanzioni disciplinari, ma si rammenta che potrà anche comportare sanzioni penali e civili per i genitori.
- In particolare, si rammenta che offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale.