

## PROGRAMMAZIONE COMUNE - SECONDO BIENNIO TECNICO INGLESE

Lo studente acquisisce competenze linguistico-comunicative rapportabili orientativamente al Livello B1 –B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

In merito alle **competenze trasversali** si rimanda al PTOF '19/'22 e alla scheda di valutazione del PCTO '19/'20 che il consiglio di materia integra con gli obiettivi trasversali della nuova disciplina Ed. Civ. di cui all'allegato 3 del verbale del consiglio di materia del 06/09/2021.

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grammatica:</b> tutti i principali tempi verbali, uso dei verbi modali, forma passiva, discorso indiretto, forme condizionali, connettivi. phrasal verbs, word formation.</li> <li>• <b>Lessico:</b> ampliamento del lessico di base , su argomenti di attualità e/o letterari</li> <li>• <b>Microlingua</b> Argomenti specifici del dell'indirizzo tecnico con particolare attenzione al lessico settoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listening:</b> è in grado di comprendere i punti essenziali di un chiaro input linguistico di tipo standard su contenuti familiari , tempo libero, attualità ma anche in situazioni di lavoro in cui si utilizza un lessico più settoriale. Comprende le discussioni di tipo tecnico nel proprio settore di specializzazione e i termini-chiave.</li> <li>• <b>Speaking:</b> interagisce in molte situazioni che si possono presentare viaggiando e relative a contesti famigliari e abituali con un adeguato grado di fluenza e spontaneità. E' in grado fare una presentazione orale di un fatto di attualità, argomento studiato anche settoriale in modo strutturato, chiaro e corretto. Esprime la propria opinione argomentandola. Sa gestire un colloquio di lavoro.</li> <li>• <b>Reading:</b> è in grado di comprendere nell'insieme e nei dettagli rilevanti testi di diversa tipologia su un'ampia gamma di argomenti inclusi quelli del proprio settore di specializzazione inferendo dal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagisce in maniera efficace, nella maggior parte dei contesti comunicativi anche in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali e un adeguato registro.</li> <li>• Utilizza un linguaggio più settoriale relativo all'indirizzo di studio</li> <li>• Diviene autonomo nell'utilizzo dello strumento linguistico nei contesti specificati.</li> <li>• Coglie attraverso il confronto la valenza interculturale della lingua</li> <li>• Utilizza gli strumenti informatici di comunicazione, della rete nelle attività di studio e approfondimento</li> </ul>

	<p>contesto il significato di parole nuove.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Writing:</b> produce testi chiari e corretti di tipo descrittivo ed argomentativo. Sa scrivere brevi relazioni tecniche, sa descrivere esperimenti/esperienze, procedure. Risponde a domande specifiche in modo chiaro e corretto. Sa scrivere un CV e una lettera di presentazione.</li> </ul>	
--	---	--