

PROGRAMMAZIONE COMUNE - QUINTE TECNICO INGLESE

Lo studente acquisisce competenze linguistico-comunicative rapportabili orientativamente al Livello B1 –B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

In merito alle **competenze trasversali** si rimanda al PTOF '19/'22 e alla scheda di valutazione del PCTO '19/'20 che il consiglio di materia integra con gli obiettivi trasversali della nuova disciplina Ed. Civ. di cui all'allegato 3 del verbale del consiglio di materia del 06/09/2021.

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> • Grammatica: tutti i principali tempi verbali, uso dei verbi modali, forma passiva, discorso indiretto, forme condizionali, connettivi. Phrasal verbs, word formation. • Lessico: ampliamento del lessico, su argomenti di attualità, tecnici e/o letterari • Microlingua Argomenti specifici del dell'indirizzo tecnico con particolare attenzione al lessico settoriale • Civiltà Cenni su alcuni aspetti storico e letterari del mondo anglofono 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: è in grado di comprendere un chiaro input linguistico di tipo standard su contenuti familiari e di attualità ma anche in situazioni di lavoro in cui si utilizza un lessico più settoriale. Comprende le discussioni di tipo tecnico nel proprio settore di specializzazione e i termini-chiave. • Speaking: interagisce in molte situazioni che si possono presentare viaggiando e relative a contesti familiari con un adeguato grado di fluenza e spontaneità. E' in grado fare una presentazione orale su un fatto di attualità, un argomento approfondito anche settoriale in modo strutturato, chiaro e corretto. Esprime la propria opinione argomentandola. • Reading: è in grado di comprendere nell'insieme e nei dettagli rilevanti testi di diversa tipologia letterari e non, su un'ampia gamma di argomenti inclusi quelli del proprio settore di specializzazione inferendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagisce in maniera efficace, nella maggior parte dei contesti comunicativi anche in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali e un registro adeguato. • Utilizza efficacemente il linguaggio settoriale relativo all'indirizzo di studio • Diviene autonomo nell'utilizzo dello strumento linguistico nei contesti specificati. • Coglie attraverso il confronto la valenza interculturale della lingua • Utilizza gli strumenti informatici di comunicazione nelle attività di studio e approfondimento, selezionando e rielaborando le informazioni criticamente.

	<p>dal contesto il significato di parole nuove.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing: produce testi chiari e corretti di tipo descrittivo ed argomentativo con adeguato registro e lessico. Sa scrivere brevi relazioni tecniche e/o descrivere grafici. Sa rispondere a domande specifiche in modo sintetico, chiaro e corretto. 	
--	---	--