

"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC) https://www.istitutogreppi.edu.it



Monticello, 19 Marzo 2020

Decreto Prot.n.1862 /C3d

Alla cortese attenzione

ALUNNI – GENITORI – DOCENTI Tutto il PERSONALE SCOLASTICO

SITO - ALBO

P.C.

UST LECCO Provincia di Lecco Comune di Monticello

RSU

Oggetto: Nuove disposizioni e funzionamento in modalità di lavoro agile a seguito D.L.18 marzo 2020 n.18 e nota del Miur n.0000392 del 18/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'art. 1, e. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 25 del decreto Legislativo n 165/2001 e l'art.1 comma 78 della L.107/20015, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio Scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";



"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC) https://www.istitutogreppi.edu.it



VISTA la nota UST Lecco prot. n.1210 del 13/03/2020 contenente "Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Lecco".

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla Direttiva 1776 del 10 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA attuata precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 art.87 e la Direttiva Miur n. 392 del 18 marzo 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

CONSTATATO la pulizia dei locali, l'impossibilità dei lavoratori in questione di applicare le procedure per il lavoro agile, la situazione in essere che non prevede particolari scadenze urgenti amministrative e la necessità di applicare comunque la didattica a distanza per gli studenti;

CHE il DS, in qualità di RSPP ritiene opportuno in questa situazione di emergenza sanitaria di mettere la salute dei lavoratori al primo posto rispetto a qualsiasi mansione e limitare il più possibile qualsiasi spostamento di personale sul territorio, proprio per contrastare e contenere il diffondersi del virus

COVID -19;

DISPONE

che dal giorno 19 marzo 2020 e fino alla data del 3 aprile 2020 p.v.:

- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc).
- per garantire l'operatività dei contatti telefonici e i servizi essenziali di segreteria relativi al personale e alla didattica l'Istituto sarà aperto nei seguenti giorni: martedì e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

<u>lcis007008@istruzione.it</u> per tutte le questioni amministrative/economiche; <u>dirigente@issgreppi.it</u> per problemi legati alla Didattica a Distanza;



"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC) https://www.istitutogreppi.edu.it



- <u>gli assistenti tecnici</u> addetti alla dotazione informatica saranno a disposizione presso il proprio domicilio per supportare l'attività didattica e amministrativa a distanza e per le necessità di pubblicazione e manutenzione del sito; solo per il recupero delle password per Office365 scrivere a <u>maurizio.rizzo@issgreppi.it</u>;
- **gli assistenti tecnici addetti ai laboratori di fisica e chimica** saranno a disposizione presso il proprio domicilio per eventuali necessità;
- <u>Il personale amministrativo</u>, per quanto possibile, svolgerà le proprie mansioni da remoto presso il proprio domicilio e resterà a disposizione per eventuali necessità o urgenze nei giorni di martedì e venerdì negli orari previsti a turnazione.
- <u>I collaboratori scolastici</u> restano reperibili per necessità anche relative all'apertura presso il proprio domicilio e la loro posizione lavorativa, esaurite le obbligazioni, è tutelata dell'art. 1256, comma 2 del CC;

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola https://www.istitutogreppi.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente decreto sarà inviato alle RSU come informativa, costituisce integrazioni alle direttive del DSGA e viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Maria Crippa