



**Sistema dei pagamenti elettronici verso
l'Amministrazione**

MANUALE UTENTE

Ministero dell'Istruzione



Indice dei contenuti

1. SERVIZIO PAGO IN RETE.....	3
1.1. ACCESSO AL SISTEMA PAGO IN RETE	5
2. PAGAMENTI VERSO L'AMMINISTRAZIONE.....	12
2.1. LISTA DEI PAGAMENTI DEL MIUR	12
2.2. EFFETTUARE UN PAGAMENTO.....	17

1. Servizio Pago In Rete

Pago In Rete è il servizio del portale del Ministero dell'Istruzione (MI) e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell'Istruzione (MI) e per il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni "pagoPA" subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale "Argomenti e servizi", poi il link "Servizi", visualizzando il servizio "Pago In Rete" e attivando il pulsante "VAI AL SERVIZIO"
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner "Pago In Rete" presente nella sezione "Servizi" della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio [http://www.istruzione.it/Pago In Rete](http://www.istruzione.it/Pago%20In%20Rete).

La pagina di benvenuto del servizio Pago In Rete è strutturata come segue:

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

1 ACCEDI

PAGO IN RETE
Servizio per i pagamenti telematici

[COS'È](#) [COME ACCEDERE](#) [COSA PAGARE](#) [COME FARE](#) [PRESTATORI DEL SERVIZIO](#) [ASSISTENZA](#)

Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice

Con **Pago In Rete**, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si possono eseguire pagamenti tramite PC, Tablet, Smartphone, per oneri e tasse a favore delle **Scuole** o del **Ministero**.

Si può scegliere di pagare online con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto oppure pagare direttamente presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta BAR-Code e QR-Code.

Oltre l'esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il **quadro sintetico** e aggiornato dei **pagamenti eseguibili** e di scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati.

Documenti

- [BROCHURE](#)
- [MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI](#)
- [MANUALE PAGAMENTI MIUR](#)
- [TESTIMONIANZE](#)

1 ACCEDI Collegamento alla pagina per accedere al sistema

2 Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:

- **COS'È** Introduzione al sistema dei Pagamenti Pago In Rete
- **COME ACCEDERE** Istruzioni per l'accesso al sistema Pago In Rete
- **COSA PAGARE** Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema Pago In Rete
- **COME FARE** Indicazioni su come effettuare i pagamenti
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO** indicazioni su come visualizzare la lista PSP abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA** modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

3 DOCUMENTI In questa sezione è possibile visualizzare:

- Una brochure nella quale sono riassunte le caratteristiche principali del sistema Pago In Rete
- Il manuale utente per i pagamenti scolastici
- Il manuale utente per i pagamenti verso l'amministrazione
- Visualizzare video con testimonianze degli utenti che usano il servizio Pago In Rete.

1.1. Accesso al sistema Pago In Rete

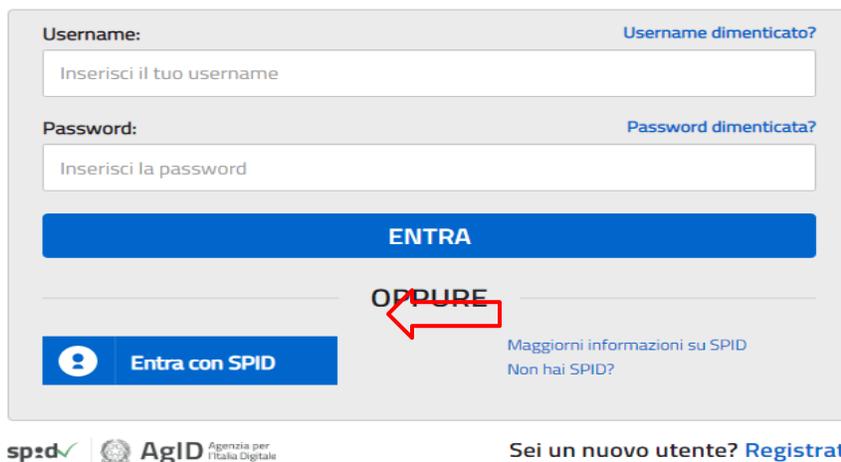
Per accedere al servizio Pago In Rete cliccare sul link ACCEDI, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto www.istruzione.it/pagoinrete.



The screenshot shows the homepage of the 'PAGO IN RETE' service. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici'. A red circle highlights the 'ACCEDI' link in the top right corner. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading 'Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice'. The text describes the service as a centralized system for telematic payments. To the right, there is a 'Documenti' section with links to 'BROCHURE', 'MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI', 'MANUALE PAGAMENTI MIUR', and 'TESTIMONIANZE'.

Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.

Login



The screenshot shows the login page. It features a 'Username:' field with a 'Username dimenticato?' link, a 'Password:' field with a 'Password dimenticata?' link, and a large blue 'ENTRA' button. Below the 'ENTRA' button, there is a red arrow pointing to the word 'OPPURE' (or). Underneath, there is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID', and a link for 'Maggiori informazioni su SPID' and 'Non hai SPID?'. At the bottom, there are logos for 'sp@d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale', and a link for 'Sei un nuovo utente? Registrati'.

L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito agli utenti che hanno un'identità digitale SPID oppure agli utenti già registrati al portale del MI e MUR.

Se l'utente non ha le credenziali può ottenerle effettuando la [registrazione](#) al portale del MI e MUR.

Come fare l'accesso con le credenziali SPID

Se l'utente ha un'identità digitale SPID rilasciata da un gestore per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante "Entra con SPID", seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina:

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Poste ID

Lepida

SIELTE

InfoCert ID

Intesa ID

TIM id

SpidItalia

aruba ID

Namirial ID

[Maggiori info](#)

[Non hai SPID?](#)

poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante "ENTRA CON SPID".

Come fare l'accesso con le credenziali del portale

Se l'utente ha le credenziali per accedere al portale del MI e MUR digita, come riportato in figura seguente, "Username" e "Password" e clicca sul pulsante "ENTRA".

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Password: [Password dimenticata?](#)
YYYYYY

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

sp:dv **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se l'utente che ha già fatto l'accesso al portale, può fruire del servizio Pago In Rete selezionando il link "Accedi a Pago In Rete" dalla propria Area Riservata.

Area riservata

Ciao

- [Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero](#)
- [Accedi a Istanze On Line](#)
- [Accedi a Pago In Rete](#)
- [Accedi a Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro](#)
- [Accedi a PON - Gestione Enti Locali](#)
- [Accedi a Portale della governance della formazione](#)
- [Accedi a Portale SIDI](#)
- [I tuoi dati personali](#)
- [Cambia password](#)
- [Esci](#)

Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoInRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento

Condizioni generali:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematico sul sistema PagoInRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

INVA

1.2. Registrazione al portale MI e MUR

Gli utenti che non hanno un'identità digitale SPID e non sono registrati al portale del MI e MUR per accedere al servizio Pago In Rete devono effettuare la registrazione.

Per fare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante "Accedi", posto in alto a destra nella pagina di benvenuto

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

PAGO IN RETE
Servizio per i pagamenti telematici

[COS'È](#) | [COME ACCEDERE](#) | [COME REGISTRARSI](#) | [COSA PAGARE](#) | [COME FARE](#) | [PRESTATORI DEL SERVIZIO](#) | [ASSISTENZA](#)

Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice

Con **Pago In Rete**, il servizio centralizzato per i **pagamenti telematici** del Ministero dell'Istruzione, puoi eseguire i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici o per le istanze al Ministero con il **sistema pagoPA**.

Accedendo con PC, Tablet, Smartphone puoi scegliere di pagare subito online con carta di credito, addebito in conto (o con altri metodi di pagamento) oppure di eseguire il versamento presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP), scaricando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta QR-Code e Bollettino Postale PA.

Oltre all'esecuzione di pagamenti, Pago In Rete ti mostra tutti pagamenti eseguibili, ti avvisa per ogni nuovo versamento richiesto dalle scuole, ti fornisce le ricevute telematiche e gli attestati validi ai fini fiscali per tutti pagamenti telematici effettuati.

Documenti

- [BROCHURE](#)
- [MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI](#)
- [MANUALE PAGAMENTI MIUR](#)
- [TESTIMONIANZE](#)

ACCEDE

e attivare il link "Registrati" presente nella pagina di Login.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

spid AgID [Sei un nuovo utente](#) **Registrati**

Il sistema apre la seguente pagina per fare la registrazione, con la possibilità di scaricare il manuale con le istruzioni operative.

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

L'utente per registrarsi deve eseguire quattro semplici passaggi:

1. Inserire il proprio codice fiscale e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. Compilare la scheda con i propri dati anagrafici e inserire un proprio indirizzo e-mail personale attivo (da digitare due volte per sicurezza).
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti, se non si riscontrano errori selezionare "CONFERMA I TUOI DATI", altrimenti cliccare su "torna indietro" per fare le correzioni necessarie
4. Accedere alla casella e-mail (che l'utente ha indicato al secondo passaggio), visualizzare l'e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo per confermare la registrazione.

Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio Pago In Rete e a tutti gli altri servizi del portale del MIUR.

Al primo accesso con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto. La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola.

Il sistema Pago In Rete invierà le comunicazioni di sistema alla casella di posta elettronica che l'utente ha comunicato per essere contattato. Qualora l'utente voglia ricevere le comunicazioni presso un'altra

casella di posta elettronica, potrà cambiare il proprio indirizzo e-mail di contatto, accedendo dalla propria Area Riservata ai dati personali del profilo.

2. Pagamenti verso l'Amministrazione

Home Page "Pago In Rete MIUR"



Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del MIUR che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizio di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati utilizza il link "[Vai a Pago in Rete Scuole](#)".

Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR utilizza il link "[Vai a Pago in Rete MIUR](#)".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MIUR l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MIUR".

2.1. Lista dei Pagamenti del MIUR

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MIUR come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

1  ■ Eseguibile  CERCA 2

■ Eseguibile
■ Pagato
■ In attesa di ricevuta
■ Annullato

Stato pagamenti: Eseguibile  3

Seleziona i pagamenti da effettuare

■	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

EFFETTUA IL PAGAMENTO

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

Sezione ricerca

1 In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- a. Eseguibile: sono i pagamenti che l'utente può fare
- b. Pagato: sono i pagamenti che l'utente ha fatto
- c. In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- d. Annullato: sono i pagamenti che l'utente non ha confermato

2 per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.

3 I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- IBAN
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato Eseguibile.

Stato Pagato

La figura seguente mostra le azioni disponibili per i pagamenti nello stato "Pagato".



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 

1 2

1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento come mostra la figura seguente. Per tornare dalla pagina di dettaglio del pagamento alla lista l'utente attiva il collegamento "Torna alla lista".

Dettaglio Pagamento

Causale: Tassa concorso Dirigente Scolastico	Importo avviso: 10,00
Beneficiario: MIUR	Codice fiscale beneficiario: 83003810427
IBAN: IT20N0851921300000130101213	Stato: Pagato
Data Operazione: 11-04-17 15:09:29	Codice avviso: AVVPAG20170411150924NIEHQ
Identificativo Univoco Versamento (IUV): fakeiuv01	
← Torna alla lista 	

2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento.

Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'istruzione
C.F. 80185250588

Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico

per la causale	<i>[CAUSALE EVENTO]</i>
per conto di	<i>[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE]</i> <i>(C.F. [C.F. PAGATORE])</i>
a favore del beneficiario	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <i>(C.F. 80185250588)</i>
di importo pari a	€ <i>[IMPORTO AVVISO]</i> .

Il versamento suddetto è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio "Pago In Rete" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica *pagoPA* rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell'operazione	<i>[DATA ORA OPERAZIONE]</i>
Identificativo Univoco Versamento	<i>[IUV]</i>
codice identificativo PSP	<i>[ID PSP]</i>
denominazione PSP	<i>[NOME PSP]</i>
numero univoco assegnato al pagamento dal PSP	<i>IUR</i>
importo dell'operazione	€ <i>[IMPORTO]</i>
causale del versamento	<i>[CAUSALE VERSAMENTO]</i>

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, Data dell'operazione

Esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.

Stato Annullato

Per i pagamenti nello stato “Annullato” l’unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio del pagamento che è stato annullato, come mostra la figura seguente.



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Annullato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	



2.2. Effettuare un pagamento

Per effettuare un pagamento l’utente deve selezionare un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista dei pagamenti e attivare il pulsante Effettua il pagamento.



Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: Eseguibile

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input checked="" type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00



EFFETTUA IL PAGAMENTO

Il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento e le azioni per confermare o annullare l'operazione.

The screenshot shows the 'PAGO IN RETE' interface. At the top is a blue header with the logo and text 'PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici'. Below this, the page is titled 'Riepilogo dati' with a red arrow pointing to it labeled '1'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Pagamento', contains a form with the following fields: 'Beneficiario: MIUR', 'Codice fiscale beneficiario: 83003810427', 'Causale: Raccolta fondi per restauro palazzo', and 'Importo €: 15,00'. Below this form is a green button labeled 'CONFERMA PAGAMENTO' with a red arrow pointing to it labeled '2', and a red arrow pointing to the right labeled '3' with the text 'Annulla operazione'. The right column, titled 'Riepilogo importi', shows 'Importo pagamento: 15,00 €' and 'Importo totale 15,00 €'. Below this is a green button labeled 'CONFERMA PAGAMENTO' with a red arrow pointing to it labeled '2', and a red arrow pointing to the right labeled '3' with the text 'Annulla operazione'. Below that is a section titled 'Scarica documento di pagamento' with a text box explaining that users can download a document to pay at various locations. Below the text box is a dark button labeled 'SCARICA' with a download icon and a red arrow pointing to it labeled '4'. At the bottom right, there is a section titled 'Riepilogo dati pagatore' with a red arrow pointing to it labeled '5', containing fields for 'Nome e cognome:' and 'Codice Fiscale:'.

1 Il sistema riporta i dati del pagamento.

2 L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

3 L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento e mostra all'utente la lista dei pagamenti nello stato Eseguitabile.

4 L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui](#) per scaricarlo

TORNA ALLA LISTA

5 In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.

Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema Pago In Rete ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

Ministero dell'Istruzione dell'Universita' e della Ricerca

Scegli come pagare

- Bonifico bancario o Bollettino postale on-line ⓘ
- Carte di Credito o Debito o Prepagata ⓘ



Scegli con chi pagare

Scegli con chi pagare

Prestatore di servizi di pagamento (PSP) ⓘ

Servizi

Importo massimo commissioni ⓘ

[← Torna al portale](#)

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà concludere la transazione.

Al termine dell'operazione di pagamento il sistema visualizza il seguente messaggio se il pagamento è andato a buon fine:

Grazie!



Il pagamento è avvenuto con successo

TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI

Se il pagamento non è andato a buon fine il sistema mostra il messaggio seguente:

Errore



Errore nell'esecuzione del pagamento via WISP

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Al termine dell'operazione se il pagamento ha avuto esito differito, ossia l'esito del pagamento eseguito dall'utente presso il Portale PSP, che potrà essere positivo o negativo, sarà noto solo al ricevimento della ricevuta telematica inviata dal nodo dei pagamenti pagoPA, il sistema mostra il seguente messaggio:

Grazie!



Il pagamento è stato preso in carico, a breve sarà possibile consultare l'esito

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato "In attesa di ricevuta" per qualche minuto dopo che l'utente ha effettuato il pagamento, per visualizzarli l'utente sceglie lo stato "In attesa di ricevuta" nella pagina Lista dei pagamenti del MIUR.



PAGO IN RETE

Servizio per i pagamenti telematici

Lista dei pagamenti del MIUR

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

■ In attesa di ricevuta

[CERCA](#)

Stato pagamenti: In Attesa di ricevuta

Nessun risultato trovato