

<http://www.ihmilano.it/servizi/ielts-milano/informazioni-utili/>

Ricevimento dei risultati

I risultati sono disponibili 13 giorni di calendario dopo la data del test. Per esempio, se il tuo test è stato il giorno sabato 1, i risultati saranno disponibili a partire da venerdì 14. Per visualizzarli online, clicca su questo link <https://results.ieltsessentials.com> e segui le istruzioni. Il certificato (TRF) può essere ritirato a scuola dopo 2 settimane dalla data del test oppure potrà essere spedito per posta. Per esempio, se il tuo test è stato il giorno sabato 1, il certificato sarà disponibile in segreteria a partire dal lunedì 17. Se non puoi venire di persona, assicurati che chi ritirerà il certificato sia in possesso della delega e della copia del documento di identità. Se preferisci, potremo spedire il certificato all'indirizzo fornitoci sul modulo di iscrizione. Non siamo autorizzati a comunicare i risultati per telefono, fax, email o sms.

Invio dei risultati IELTS ad istituzioni

Sul modulo di iscrizione puoi richiedere che fino a 5 copie del tuo risultato siano inviate a istituzioni accademiche, enti governativi o datori di lavoro senza maggiorazione di prezzo. Gli indirizzi devono essere indicati nell'Online Test Application.

Altre copie aggiuntive del tuo Test Report Form possono essere inviate per tuo conto direttamente alle Istituzioni entro i due anni della sua validità. Per verificare se l'invio del TRF potrà essere processato immediatamente dovrai comunicarci:

- 1) gli indirizzi postali completi per l'invio del TRF/certificato IELTS,
- 2) l'indirizzo elettronico del sito ufficiale dell'università,
- 3) l'indirizzo email di riferimento,
- 4) il nome completo del referente della tua pratica,
- 5) il recognising name in IELTS system richiesto alla tua università.

Per chiedere l'invio dei tuoi risultati scarica il modulo Request for Extra Institution Copies of Result Forms, compilalo e invialo a noi allegando una copia del tuo documento di identità/passaporto in corso di validità e conferma del pagamento delle spese di invio. Il costo per ciascun TRF é di Euro 8,00. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti presso la segreteria della nostra scuola oppure con bonifico bancario (International House Srl, IBAN: IT29S0200833712000100485736) Moduli di richiesta che arrivano senza copia di un valido documento di identità e/o senza pagamento verranno ignorati.

Procedura di ricorso

I candidati che non sono soddisfatti del loro risultato possono ricorrere al servizio "Enquiry on Results". E' possibile richiedere una revisione da un IDP:IELTS senior examiner compilando il modulo EOR ed inviandolo unitamente al Test Report Form (TRF) originale e a un importo corrispondente a 160 Dollari Australiani. Questo va fatto entro 6 settimane dalla data in cui hai sostenuto il test.

Le revisioni sono centralizzate, IDP:IELTS comunicherà la sua decisione entro 6-8 settimane e noi ti comunicheremo il risultato. Se dalla revisione il tuo punteggio risulterà più alto, ti verranno rimborsati i 160 Dollari Australiani e riceverai un nuovo Test Report Form. Se il punteggio non cambierà o sarà inferiore, perderai i 160 Dollari Australiani e riceverai comunque un nuovo Test Report Form aggiornato con i risultati revisionati.

Gli esaminatori e correttori IELTS superano un rigoroso training, seguono delle linee guida molto severe e sono controllati e aggiornati frequentemente. Il processo di valutazione IELTS ha procedure di controllo estremamente rigorose.